

國立臺中教育大學教務處註冊組  
學生「註冊」作業流程

編號：R-03

作業流程

說明事項

- 辦理依據：
- 一、國立臺中教育大學學則
  - 二、加蓋註冊章或領取學生證(新生)
- 期限：
1. 學士班、研究所：開學一星期
  2. 暑期在職專班：7月開學第一天或上課第一天

教務處  
-----  
公告註冊通知  
上學期:每年6月/(新生)8月  
下學期:每年12月  
暑期碩士在職專班(含新生):每年4-5月

學生  
-----  
至校園資訊系統下載「學雜費繳費單」並繳交相關費用

舊生

新生

學生  
-----  
班代收齊學生證後  
送註冊組加蓋註冊章

學生  
-----  
班代至註冊組統一領取  
已繳交學雜費者之學生證

教務處  
-----  
學生證加蓋註冊章後  
發還

教務處  
-----  
確認已繳交學雜費後，  
核發學生證

完成註冊