

國立臺中教育大學教務處註冊組  
「學生成績計算及寄發」作業流程

編號:R-19

作業流程	說明事項
<pre> graph TD     A[教務處 檢查教師是否已上網登錄學生成績] --&gt; B[教務處 通知教師補登(交)學生成績]     B --&gt; C[授課教師 依成績更正(補繳)作業流程辦理]     C --&gt; D[教務處 成績補登(交)截止日期後, 學生修習科目仍無成績者, 依本校學則規定逕予零分計算]     D --&gt; E[教務處 學生成績計算 (成績排名於次學期上課開始日第一週排定 / 研究所則不進行學業成績排名)]     E --&gt; F[教務處 列印並寄發學生成績單]         </pre>	<p>辦理依據：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 國立臺中教育大學學則</li> <li>2. 國立臺中教育大學學生學業成績考核及管理要點</li> </ol>