

國立臺中教育大學教務處註冊組
學生「遺失、補發學生證」作業流程

編號：R-15

作業流程	說明事項
<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;">學生</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p style="text-align: center;">本校「學生證掛失系統」申請掛失作業</p> </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;"> <p style="font-size: 2em;">↓</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;">學生</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p style="text-align: center;">至行政大樓之「成績單自動化暨繳費服務系統」繳費（費用：200 元）</p> </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;"> <p style="font-size: 2em;">↓</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;">學生</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p style="text-align: center;">至註冊組辦理，並繳交(驗)下列文件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 攜帶國民身分證正本（得以有效期限內之駕照、具照片之健保 IC 卡或護照之正本代替國民身分證正本） 2. 填寫學生證補發登記 3. 繳交繳費申辦聯 </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;"> <p style="font-size: 2em;">↓</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;">教務處</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p style="text-align: center;">製作學生證（工作時程：3 個工作天）</p> </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;"> <p style="font-size: 2em;">↓</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">學生</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p style="text-align: center;">領取學生證。</p> <p style="text-align: center;">應攜帶國民身分證正本（得以有效期限內之駕照、具照片之健保 IC 卡或護照之正本代替國民身分證正本）。</p> </div> </div> <p style="text-align: center; font-weight: bold; margin-top: 20px;">線上申請</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 遺失、補發申請: 每日受理 2. 新生學生證製作時程: <ol style="list-style-type: none"> (1) 學士班、碩(博)士班、碩士在職專班(夜間班): 每年 8-9 月 (2) 在職專班(暑期班): 每年 6-7 月