

學年度 Academic year \_\_\_\_\_ 學期 Semester \_\_\_\_\_

申請日期: 西元 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

姓名		學號	
學系		交換期間	
		簽證到期日	
原就讀學校		原就讀學系	
研修情形	<input type="checkbox"/> 完成研修 <input type="checkbox"/> 未完成研修 (原因: _____) *勾選未完成研修者, 請簡述原因	是否住宿 學校宿舍	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
離校原因	<input type="checkbox"/> 學期結束(交換到期) <input type="checkbox"/> 其他 _____	離境日期	西元 _____ 年 _____ 月 _____ 日
離校後 通訊地址	郵遞區號( )	電話	( )
		手機	

一	學系、所 (學位學程)	系所(學位學程) 辦公室	導師	系所(學位學程) 主任(所長)
		歸還各項借用物品及其他		確認修讀課程已結束、已符合各系所 離校程序
二	圖書館	繳還所借圖書及繳清相關款項		
三	學生事務處 生活輔導組	1. 結束或移交所分發之公物 2. 歸還借用之物品 3. 離宿及居留等相關事宜 4. 其他 *住宿生離宿前應至宿委會及生輔組核章		

※上列單位全部辦妥核章後，請持以下需繳交資料至註冊組

五	教務處 註冊組	<input type="checkbox"/> 1. 本手續程序單 <input type="checkbox"/> 2. 繳交本校學生證，註記後歸還 *確認以上離校程序完備後，始核 發寄送成績單	交換生本人簽名	註冊組簽章

備註

一、 凡本校交換生於學期結束後，或因故中途離校，均應辦理上述各項手續，**未完成離校手續者，本校不予核發寄送任何成績單。**  
 註: 應先完成各系所簽章後始得辦理後續離校手續。

二、 交換生成績單，於學生返國後，以郵件寄送至原就讀學校。