國立臺中教育大學教務處註冊組

學生「**申請轉系**」作業流程

編號：R-09

作業流程	說明事項
教務處 公告轉系申請 每年：2月份 學生 至校園資訊系統填寫申請表，並列印申請表　**線上申請** 學生 申請書(含下列相關表件)繳交送至所屬學系: 1. 轉系申請書(紙本) 2. 申請書需經家長或監護人同意 3. 家長同意書 4. 歷年成績單正本 5. 受理轉系之學系規定之資料或文件　**紙本流程審核** 轉出學系 導師核章及系主任表示意見　**紙本流程審核** 學生 將申請書(含相關表件)送至教務處　**紙本流程審核** 教務處 彙整申請書(含相關表件)後分送至各轉入學系辦理審核作業　**紙本流程審核** 申請轉入學系 進行審查作業（系主任審核意見）　**紙本流程審核** 教務處 進行審查作業（教務長核定）　**紙本流程審核** 教務處 1. 公告轉系通過名單(每年4月) 2. 學生學籍異動(每年8月)	1. 依據本校學生轉系要點辦理。 2. 各學年第二學期依公告時程提出申請。