

國立臺中教育大學「成績單」申請表

學 號		姓 名	(申請人親簽)	英文姓名	(畢業生依校園資訊系統為準，可免填)
就讀學系(所)		聯絡電話		申請日期	年 月 日
學 籍 狀 態	☐ 畢業(畢業年月____年____月) ☐ 退學 ☐ 在學____年級 ☐ 休學				
申請各類成績單項目(請於 ☐ 內勾選所需項目及填寫份數)					
項目	份數	份/工本費	工作日	檢附證明文件	備註
☐ 中文成績單(學期)(限在學學生申請)		10元	當日	身分證(陸生、僑生、外籍生請攜帶護照或居留證)正本	86年(含)前入學學生申請英文成績單，因需翻譯等後製作業，故申請此項目之工作日為3天 請持申辦聯收據至註冊組另製
☐ 中文成績單(學年)(限在學學生申請)		10元			
☐ 英文成績單(學期)(限在學學生申請)		10元			
☐ 英文成績單(學年)(限在學學生申請)		10元			
☐ 中文成績單(歷年)		15元			
☐ 英文成績單(歷年)		20元			
☐ 交換生中文學期成績單		10元			
☐ 交換生英文學期成績單		10元			
委託書(親自辦理者免填)					
本人____，因____全權委託____ (身分證字號：____)代辦文件 ☐ 申請、 ☐ 領取(請勾選代辦事項)事宜 申請人：____(親自簽章) 代辦人：____(親自簽章)					
代辦人於代辦申請或領取文件時，皆應攜帶申請本人及代辦人之身分證(陸生、僑生、外籍生請攜帶護照或居留證)，雙方證件需同時具備供查驗，未攜帶者不予受理。					
申請流程					
一、中文成績單： (一)現場申請： 1. 87年(含)後入學學生：至本校行政大樓一樓成績自動化列印暨繳費機櫃操作，可立即領取成績單。 2. 86年(含)前入學學生：請至本校自動繳費機繳交費用，持本申請表、身分證(陸生、僑生、外籍生請攜帶護照或居留證)及繳費單收據至教務處註冊組辦理。 (二)通訊申請：請將本申請表、身分證(陸生、僑生、外籍生以護照或居留證代替)影本、應繳金額郵政匯票(抬頭請開立國立臺中教育大學)及已貼妥掛號郵資和寫妥收件人地址、姓名之回郵信封1個，郵寄本校教務處註冊組辦理。 二、英文成績單： (一)現場申請：請至本校自動繳費機繳交費用，持本申請表、身分證(陸生、僑生、外籍生請攜帶護照或居留證)及繳費單收據至教務處註冊組辦理。 (二)通訊申請：請將本申請表、身分證(陸生、僑生、外籍生以護照或居留證代替)影本、應繳金額郵政匯票(抬頭請開立國立臺中教育大學)及已貼妥掛號郵資和寫妥收件人地址、姓名之回郵信封1個，郵寄本校教務處註冊組辦理。					