

國立臺中教育大學教務處註冊組  
學生「申請中文歷年成績單」作業流程

編號：R-08

作業流程	說明事項
<pre> graph TD     A[申請費用 (每份 15 元)] --&gt; B[通訊申請]     A --&gt; C[現場申請]     B --&gt; D["郵寄下列資料： (1) 應繳金額之郵政匯票。 (2) 成績單申請表。 (3) 身分證明文件影本。 (4) 回郵信封(貼足掛號郵資)。"]     D --&gt; E[教務處註冊組收件、列印及寄送成績單。]     C --&gt; F["至行政大樓 1 樓之「成績自動化暨繳費服務系統」機櫃申請繳費。"]     F --&gt; G["1. 民國 87 年後入學學生：「成績自動化暨繳費服務系統」自動列印成績單，立即領取。 2. 民國 86 年前入學學生：持繳費申辦聯、申請表及身分證明文件正本送教務處註冊組辦理，現場等待領取。"]                     </pre>	<p>(一)申請表可至教務處註冊組拿取或自行至教務處註冊組網頁列印。</p> <p>(二)領取時請持身分證明文件正本。</p> <p>(三)若欲委託他人代理，請附委託書及委託人、代理人之身分證明文件正本。</p> <p>(四)採通訊申請之辦理方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 費用以郵政匯票 (戶名：國立臺中教育大學) 繳交。</li> <li>2. 郵寄地址： 臺中市西區民生路 140 號教務處註冊組收</li> </ol>