

國立臺中教育大學教務處註冊組  
「學生休/退學退費申請」作業流程

編號:R-20

作業流程

說明事項

學生

1. 至校園資訊系統線上送出休/退學申請,即可下載列印休/退學退費申請表
2. 休/退學退費申請表及檢附資料(繳費收據正本、本人退費帳戶存摺影本)送交(郵寄)至教務處註冊組

相關單位審核

1. 教務處核章(註冊組、課務組)
2. 學務處核章(衛保組、課指組、生輔組)
3. 總務處核章(出納組)
4. 主計室核章

校長核章

總務處出納組將退費款項匯至同學帳戶

1. 辦理依據:

- (1) 國立臺中教育大學學則
- (2) 大專校院學生休退學退費作業要點

2. 休/退學退費申請表:

- (1) 除可在校園資訊系統下載,也可至教務處註冊組網頁表單下載區列印
- (2) 郵寄地址:403 臺中市西區民生路 140 號教務處註冊組收