《休學申請》

步驟一:請逕至國立臺中教育大學首頁 www.ntcu.edu.tw→資訊服務→校務行政系統。



步驟二:請選擇『校園資訊系統學生專用通道』。

國立臺中著 National Taichung Univ	沒育大學 ersity of Education	^Ⅲ O 首頁 Google 全	●網站地圖 ●	聯絡我們 全文搜尋
認識中教大 単衡單	 位 研究中心 行政組織 1104 家長尾 	· 推生資訊 · 使用者入口 · 算年度 · 訪校	資訊服務	常用連結
本校商介で子 や た た の た の た の た の の の の の の の の の の の の の	 前員 > 資訊服務 > 校務行政系統	, 利通道 丁重田通道、肉類公文系統設定領	盇,読使田Googl	e Chrome 瀏覽

步驟三:請選擇『校園資訊系統學生專用通道一』或『校園資訊系統學生專用通道二』。



為平均分配二部學生通道主機流量,本網頁每次執行時隨機帶出學生專用通道

學生專用通道一 學生專用通道二

步驟四:進入所屬通道後,即進入下列畫面:

- 1. 身份別一選擇『學生』
- 2. 帳 號一請輸入『學號』
- 3. 密 碼-請輸入『自行設定的密碼』
- 4. 驗證碼-輸入『系統新產出的號碼』

國立臺中教育大學



步驟五:進入所屬通道後,即進入下列畫面:請選擇『進入學生資訊系統』。



步驟六:請選擇『學籍申請』之『休學申請』。

國立臺中教育大學		1,08	登出 🛛 🚭 🔓 請選取語言 🔻
▶現在位置: 進入學生資訊系統			
基本資料	學藉申請	一般申請	選課系統
個人基本資料	輔系雙主修申請/放棄	兵役線上申請	進入選課系統
學生密碼變更	學雜費減免申請	宿舍線上申請	進入選課系統(英文版)
繳費單下載	申請延長修業年限	外宿線上申請	第一階段登記選課籤號查詢
學雜費公告	轉系申請	宿舍修繕線上申請	查詢第一階段登記選課結果
賃居資料維護	論文口試申請	門禁線上申請	人工加退選線上申請
交通意外回報	休學申請	外宿清冊(宿委)	期中停修線上申請
機車調查暨自行車申請	復學申請	就學貸款申請	期中停修已核准紀錄查詢
公告資訊	退學申請	弱勢助學金減免申請	大學部上修碩士班 / 碩士班上修博士
預警紀錄		校內外獎助學金申請	班科目設定是否當畢業學分
問卷清單		查詢獎助學金申請紀錄	選課紀錄(Log)查詢
		場地課表查詢	

步驟七:1.請按『新增』休學。

國立臺中教育大學(0922) 進入學生資訊系統	 靈出	*	G 請選取語言 ▼
▶ 現在位置:進入學生資訊系統 > 學籍申請 > 休學申請			+ 展開功能表
申請項目 休學申請 🗸			
查無申請資料!!			
			新增

綠框部分:請輸入『預計休學學年期』、『休學期數』、『休學原因』、『是否申請退費』…等資料。
 藍色部分:大學部需上傳家長同意書(請下載格式)。

紅框部分:確認資料無誤後,請點擊『儲存』。

〇若不符申請資格時,於表單送出申請時會警示訊息對話框。

國立臺中教育大學(0922) 維入學生資訊系統	1.00	登出	G 請選取語言
▶ Ⅲ 休學申請			關閉視窗
● 申請類別 休學申請 ✓			
班級 ####################################		姓名	
身分證字號 (1999年1999年1999年1999年1999年1999年1999年199		性別	
身分別 自費生 🗸 學雜費減免生 🗸 本國生 🗸 手機號碼 🔩		電話號碼 個面調	
E-Mail			
住址			
日本 学期 数 0	×		
申請日期 *此日期為送出休學申請當天日期 • 若知	只有儲存沒有送出則無申請日期。		
預計休學學年期 110 學年 第一學期 > 起,申請休學期數 1 > 退費比例 1/3			
預計復學學年期 110 學年 第二學期 > 第一學期復學請於 2 日以前辦理復學	手續!!第二學期復學請於1月31日以	以前辦理復學手續!!	
	選擇檔案 未選擇任何檔案		
學生平安保險 加保 ✓			
是否申請退費 是 ✔ 家長同意書 👔	選擇檔案 未選擇任何檔案		家長同意書下載
3000 退费银行及分行 退费帳戶限學生本人帳戶 大學書 退费銀行及分行 ==請選擇== ◇ ==請選擇== ◇	^{8學生必須上傳家長證明書,否則}	則無法送出申請。	
学生本人存摺 退費帳號 対面影本 ジ	選擇檔案 未選擇任何檔案		
格式為JPG圖片檔 請繳交書面:1、退費申請書2、繳費收據 至「註冊組」。			
是否核准否~			
儲存	關閉		

步驟八:1. 請選擇『編輯』後,再次確認資料是否正確,如無誤請點選『送出』。

(1) 『送出』後,系統會自動帶入休學申請日期,即為學生休學申請日期。

教育大學(092 生資訊系統	2)			BAR .	登出	G 請選取語言
立置:進入學生資	訊系統 > 學籍申請	> 休學申請				+ 展開以
		申請項	目 休學申請	~		
_					每	頁 50 筆 共 1 筆 目前在 1/1
	申請學年	申請學期	申請項目	申請日期	编輯	審核狀態
	110	1	休學申請		編輯	尚未送出
					每]	頁 50 筆 共 1 筆 目前在 1/:
					新增	刪除
					- MIZH	
休學申請修改						翻閉視窗
申請類別	◎ 休學申請 、	·				
班約	B and a second se		學號	atalia.	姓名	
身分證子的			出生年月日			
身分》	別 目費生 ✔ 一般澱費	生 🖌 4國生	→ 手機號端		電詰號碼 [19]18018	
E-Ms		Trimmill Moures		_ /		
口什會胡			日不備け 不			
			定口順小 口	· / · · ·		
申請日	期	*此日期為送出	休學申請當天日期,若只有個	存沒有這出則無申請日期。		
預計休學學年	期 110 學年 第一	學期 🗸 起,申請休學期	数 1 ✔ 退費比例 1/3			
預計復學學年	期 110 學年 第二	學期 🗸 第一學期復學請加	於7月31日以前辦理復學手續	!第二學期復學請於1月31日	以前辦理復學手續!!	
休學周	因工作因素	~				
學生平安例	險 加保 ✔					
是否申請述	費是~		家長同意書 下載檔案	選擇檔案 Hydrange	as.jpg	家長同意書下載
浪費銀行及 分	退費帳戶限學生本人		大學部長的	必須上傳家長證明書,否	則無法送出申請。	
ALC 200.13727	006 台灣省合	ゴ庫四門 ~	學生本人存摺			
退費帕			封面影本選擇相	當案 未選擇任何檔案		
	请缴东聿面·1、泪声	竹 ●由請書 2、紛毐応援 茶「前	式為JPG園片檔 注冊組、。			
早不相	海燕人自由,1 起身		核准日期			
	/////		Neur			

2. 『送出』後,系統跳出對話視窗『新增休學申請成功!!您的休學申請已傳送至審核人員』。

1 🔇 國立臺中教育大學 🔇 國立臺中教育大	192.83.167.190.顕示	差勤系統 📀 主計系統	D 韓劇DramasQ
量中教育大學(0922)	新增休餐申請成功!!您的休餐申請已傳送至審核人員!!	登出 🔐	G 請選取語言
學生資訊系統		-	
休學申請修改	確定		關閉視窗
申請類別 休學申請 🖌 👻			
班級	學號 	姓名	
身分證字號	出生年月日 日本 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	性別 鷌 🗸	
自費生 一般繳費生 本國生	✓ 手機號碼 → ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	電話號碼	.
E-Mail			
住址			
已休學期數 0	是否續休 否 🗸		
申請日期	*此日期為送出休學申請當天日期,若只有儲存沒有送出則無申請日期。		
預計休學學年期 110 學年 第一學期 ~	」起,申請休學期數 1 ✔ 退費比例 1/3		
預計復學學年期 110 學年 第二學期 ✔	第一學期復學請於7月31日以前辦理復學手續!!第二學期復學請於1月31日以	《前辦理復學手續!!	
休學原因 工作因素 ~	· 休學證明文件 選擇檔案 未選擇任何檔案		
學生平安保險 加保 🗸	不加保切結書 選擇檔案 未選擇任何檔案	不加作	呆切結 書 下載
是否申請退費 是 🗸	家長同意書 下載檔案 選擇檔案 未選擇任何	檔案	家長同意書下載
退費銀行及分行 006 台灣省合 V	大學部學生必須上傳家長證明書,否則	川無法送出申請。 	
退費帳號	學生本人存摺 封面影本 格式為.JPG圖片檔 選擇檔案 未選擇任何檔案		
請繳交書面:1、退費申請書2	2、繳費收據 至「註冊組」。		
是否核准 否 🗸	核准日期		
	B 注山 B た(次辺市) 周期		

步驟九:學生端可檢視審核狀態『簽核流程中』各流程關卡簽核結果。

關卡號 1-6:休學申請審核狀態『通過』、『簽核流程未通過』,倘若通過後,即寫入學籍系統完成休 學申請。

關卡號 07:為離校程序完成與否。

(備註:離校程序完成後,始發給休學證明書。)

					申	請項目 休學申請		-			
										每	頁 <mark>50 筆 共 1 筆 目前在 1/1</mark> 頁
□刪除	申請學年	申請學期	申請項目	申請	日期				編輯		審核狀態
	110	1	休學申請	2021	/11/16	檢視 撤回	1	艮費申請書		繳費證明	簽核流程中
										每	頁 50 筆 共 1 筆 F前在 1/1 頁
										***	EN ILA
										新增	
		簧核流程								顯閉祷	
		申請費	頁別 申:	請日期	關卡號	開卡名稱	簽核人員	簽核狀態	簽核意見	簽核時間	1
		休學■	申請 202	1/11/16	0	學生	- 628	出送申請		2021/11/16 上午 10:41:32	1/
		休學日	申請 202	21/11/16	1	系/所/學位學程承辦人	許	待審核			r i i i i i i i i i i i i i i i i i i i
		休學■	申請 202	1/11/16	2	導師/指導教授		待審核			
		休學目	申請 202	21/11/16	3	糸/所/學位學程主管	許	待審核			
		休學■	申請 202	1/11/16	4	註冊組承辦人	施	待審核		<u> </u>	
		休學日	申請 202	21/11/16	5	註冊組組長	張	待審核		-	
		休學■	申請 202	21/11/16	6	教務處教務長	洪	待審核			J
		休學目	申請 202	21/11/16	7	生輔組承辦人	賴	待審核			
		休學日	自請 202	21/11/16	7	衛保組承辦人	阮	待審核			
		休學問	申請 202	1/11/16	7	課指組承辦人	許	待審核			
		休學日	申請 202	21/11/16	7	圖書館承辦人	馮	待審核			
		休學日	申請 202	1/11/16	7	師培處承辦人	李	待審核			
		休學■	申請 202	21/11/16	7	課務組承辦人	國次	待審核			
		休學目	申請 202	21/11/16	7	出納組承辦人	洪	待審核			-

步驟十:1. 學雜費退費(依行事曆上載明之週數比例退費)

(1)註冊日(含)之前(免繳費;已收費者,全額退費)。

(2)上課(開學)日(含)之後而未逾學期1/3(退還學、雜費及其餘各費總和之2/3)。

*研究生退還學雜費基數、學分費及其餘各費總和之 2/3。

- (3)上課(開學)日(含)之後逾學期1/3,而未逾學期2/3(退還學、雜費及其餘各費總和之1/3)。
 *研究生退還學雜費基數、學分費及其餘各費總和之1/3。
- (4)上課(開學)日(含)之後逾學期2/3(除論文指導費外,其餘所繳各費均不退還)。
- <u>休學之當學期已繳交學雜費者</u>,請繳交以下資料並郵寄或親送至本校教務處註冊組,辦理退費:
 (1)退費申請書(請至校園資訊系統下載)。
- (2)繳費證明(請至校園資訊系統下載)。
- (3)學生本人存摺封面影本。

在位置:	進入學生資	訊系統 > 學	籍申請 > 位	木學申請							+ 展開
				申訪	有項目 付	、學申請	~				
										毎百	50 筆 共 1 筆 日前在
	由請學年	由結學期	由結項目	由結日期				100 E			塞核狀態
- Indiana		1 10 2 703	1 100 100 100			-					
	110	1	休學申請	2021/11/16	檢視	撤回	退費申請書		激費證明		簽核流程
										毎頁	50 筆 共 1 筆 目前在:
上址名	因立臺中秋育	大学 学生休 (退) 学退费申請 系所班別	A TOPS De DA							
上姓名	因立奎中秋育 • • • • • • • •	大學 學生休 (退) 學退費申請	*	▶現在位置:	進入學生寶訊系統 > 基	本資料 > 繳費單下載				+ 開啟功能表
上姓名 超字號	因立臺中秋宵 ••••• 學	大學 學生休 (號	退) 學退費申請 系所班別		▶現在位置: 致使用信用#	進入學生寶訊系統 > 基 謝費書,請先複製"鍋帳線	本資料 > 繳費單下載 編號"後,貼於台線畫開級報編號中	p			+ 開啟功施表
经字號	因立臺中秋育 	大學 學生休 (號	退) 梁送費申請 京所班別 余額送費>	*	▶ 現在位置: 就使用信用+ 早年期	進入學生資訊系統 > 基 總費書 - 請先復製"鉤帳師 繳費類別	本資料 > 遊費單下截	2 送費期限	應邀金額	状態	+ 開啟功施表
L 址 名 迎 字 號	國立臺中教育 ■ ■ ■ 學 ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ±щ(同学)=1(金) = ±щ(同学)=1(金) = ±щ(同学)=1(金)	大學 學生休 (號 	退)學退費申請 系所班別 全額送費) 這些學,雜費及其餘於各賣總和-223。	表 首都市	▶現在位置: 30使用信用# 早年期 1101	進人學生資訊系統 > 基 進費書,請先複製"納帳錄 繳費課別 大學部學雜費	本資料 > 繳費單下載 轉號後, - 貼於台線量開發橫續號 銷帳編號	- 総要期限 2021/09/23	應邀金額 4 7	狀態 已完成態費	+ 開設功能表 下載依 慎限明
5.秋名 经字號 5.黄眉社 這一樣)	因立金中秋百 □ □ □	大學 學生休 (號 學士 (一, 一, 一	退)學退費申請 京所班別 全額送費) 這選學,錄費及其餘 給各費總4~223. :這學期2/3(溫選學) :這學期2/3(溫選學)	表 首章第二 各費總和之2/3) ・ 後費及其始合党總和之1/3	 ▶現在位置: 3位用信用: 早年期 1101 1101 	進人學生資訊系統 > 基 總費書 · 請先禮表"納紙 總費課別 大學部學職費 學生會會費	本資料 > 厳費単下載 結婚後 - 院院台想童国胡福興的 始伟感想 二百四章 (************************************	参 厳費期限 2021/09/23 2021/12/31	應厳金額 4 7 6 1	狀態 已完成態費 已完成態費	+ 局政功能表 下截位有2000 下载位有2000
5.姓名 證字號 [2] - 様)	因 立 金 中 秋 百	大學 學生休 (- 號 - 融機構張號 - 批資者: C以資者: - 2後高系: 学の別1/3(3) - 2後高系: 学の別2/3(4) - 2後遠系: 学の別2/3(4) - 2後遠第3000 - 2(後遠平300) - 2(後遠平300) - 2(後遠平300) - 2(後遠平300) - 2(後遠平300) - 2(後遠平300) - 2(後遠平300) - 2(後遠平300) - 2(後遠平300) - 2(後遠平30) - 2(後遠平30) - 2(後遠平30) - 2(後遠平30) - 2(後遠平30) - 2(後遠平30) - 2(後遠平30) - 2(- 2	退)學退費申請 系所班別 会額送費) 這些帶約23(送還帶) 法給費總利之(3) 法給費將利之(3)	表 首部部: 2000 各費地和之2/3) ・該費及其能各費地和之1/3 取各費均不返還)	▶現在位置: 致使用信用号 早年期 1101 1101 1092	進人學生資訊系統 > 基 進費書。請先講書"納続書 総費課別 大學能學報費 及生會會費 大學能學報費	本資料 > 總要举下載 藝術後 - 貼於台牌畫面納情機的 始情感的 乙二四百 - 一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	参 厳費期限 2021/09/23 2021/12/31 2021/02/22	應繳金額 4 7 4 4	状態 己元成態費 己元成態費 己元成態費	+ 開設功能表 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前の 1日前 1日前 1日前 1日前 1日前 1日前 1日前 1日前 1日前 1日前 1日前 1日前 1日前 1日前 1日前 1日前 1日前 1111111111111
:灶名 逐字號 ^[] ^[] ^[] ^[]	図 立 金 中 秋 育 = = ■ → = ■ → = = → = = → → → → → → → → → → → → → → → → →	大學 学生休 (退) 学退費申請 斎所班別 会額送費) は選挙,維費及其餘 総合費納4-2/3。 は年期2/3(送選挙) 総合費約4-2/3。 ス指等費ペース1/3。	表 当下下に 2000 - 該費成片体を背続わく1/3 成長費約不認道) - 衣髪	 ●現在位置: 欽使用信用+ 早年期 1101 1092 1091 	進人學生資訊系統 > 基 總費書,請先禮案"納低者 能費課別 大學郎學能費 學生會會費 大學部學能費 大學部學職費 大學部學職費	本資料 > 総要等下載 該加速 - 私交合規畫首時構成的 - 時間構成 - 「日本の一」 - 「日本	歳費期限 2021/09/23 2021/12/31 2021/02/22 2020/09/14	環路金額 4 7 6 ¹⁷ 4 4 4 4 5	次部 已元式患費 已元式患費 已元式患費 已元式患費	- 同設功総要 下来の有益的 下来の有益的 下来の有益的 下来の有益的 下来の有益的
2. 姓名 逐字號 [夏廣廣社 [四一株]] []	国立臺中秋年 日日日 日日日 二 110日日(金)へ前(火) 二 110日日(金)へ前(火) - 110日日(金)へ前(金) - 110日(金)へ前(金) - 110日(金)へ前(金) <t< td=""><td>大學 學生休 (</td><td>退)学退費申請 京所班別 全額送費) 這週營、總費足其給 能务費總冊之2/3、 定得第2/3(這還等、總費是人) 大指等費件、其他所 仟 佰 仟 佰</td><td>表 注意が この 注意が この 注意が この 注意が この 注意が この 注意が この 注意が この に た 整 た た た た の に し の の の の の の の の の の の の の</td><td> ▶現在位置: 数使用循用 早年期 1101 1092 1091 </td><td>進入學生資訊系統 > 基 進費書,請先進裏"納低 總費補別 大學郎學瑞費 學生會會費 大學郎學瑞費 學生會會費 學生會會費</td><td>本資料 > 総要単下戦 新学校 - 私会社理要用時間度的 - 新学校である - 21mm (* 100mm) - 21m</td><td>を 参費期限 2021/09/23 2021/12/31 2021/02/22 2020/09/14 2020/09/14</td><td>遷進金額 4 7 6 円 4 4 4 4 6 円</td><td>版都 日元成成委員 日元成成委員 日元成成委員 日元成成委員 日元成委員 日元成委員</td><td>+ 開設功能要 「可成方法時」 「可成方法時 「可成方法時 「可成方法時 「可成方法時」 「可成方法」 「可成方」 「可成方」 「可成方法」 「可成方法」 「可成方法」 「可成方法」 「可成方」 「可成方」 「可成方」 「可成方」 「可成方」 「可成方」 「一一 「一一 「一一 「一一 「一一 「一一 「一一 「一</td></t<>	大學 學生休 (退)学退費申請 京所班別 全額送費) 這週營、總費足其給 能务費總冊之2/3、 定得第2/3(這還等、總費是人) 大指等費件、其他所 仟 佰 仟 佰	表 注意が この 注意が この 注意が この 注意が この 注意が この 注意が この 注意が この に た 整 た た た た の に し の の の の の の の の の の の の の	 ▶現在位置: 数使用循用 早年期 1101 1092 1091 	進入學生資訊系統 > 基 進費書,請先進裏"納低 總費補別 大學郎學瑞費 學生會會費 大學郎學瑞費 學生會會費 學生會會費	本資料 > 総要単下戦 新学校 - 私会社理要用時間度的 - 新学校である - 21mm (* 100mm) - 21m	を 参費期限 2021/09/23 2021/12/31 2021/02/22 2020/09/14 2020/09/14	遷進金額 4 7 6 円 4 4 4 4 6 円	版都 日元成成委員 日元成成委員 日元成成委員 日元成成委員 日元成委員 日元成委員	+ 開設功能要 「可成方法時 」 「可成方法時 「可成方法時 「可成方法時 「可成方法時」 「可成方法」 「可成方」 「可成方」 「可成方法」 「可成方法」 「可成方法」 「可成方法」 「可成方」 「可成方」 「可成方」 「可成方」 「可成方」 「可成方」 「一一 「一一 「一一 「一一 「一一 「一一 「一一 「一
1. 姓名 迎字號 [費屬社 這一樣] [[[]	図 立 金 中秋 育	大学 学生休(、	送)学送费中請 条所进列 全額送费) 注送费· 100 至 203 · 100 = 203 · 100 · 100 = 203 · 100 ·	表 百里不可 各實總和之2/3) - 能質及其能各質總和之1/3 版各質均不認違) - 格 元整 天 裕 天 天	 ▶現在位置: 数使用偏形: 早年期 1101 1101 1092 1091 1091 1082 	進人學生貿訊系統 > 基 進費車, 通常推點 (納納 度費時別) 大學出學發費 、學生會會費 大學出學發費 學生會會費 大學出學錄費 大學出學錄費 大學出學錄費 大學出學錄費	本 (2)私 > 助気 単下数 (2)法 - 私行台球重加納得線で (2)法 - 私行台球重加納得線で (2)法 - 名 - 名 - 名 - 名 - 名 - 名 (2): (2): (2): (2): (2): (2): (2): (2):	b 参奨時限 2021/09/23 2021/02/23 2021/02/22 2020/09/14 2020/09/14 2020/02/10	陽厳金額 く 7 G つ 4 昭 4 5 6 四 5 円	秋季 已元成成素費 已元成成素費 己元成成素費 己元成成素費 己元成成素費 己元成成素費	+ 算数功能表 1 年点の 意识的 1 年点の 意识的
<u>E 址 名</u>	田立金中秋宵 市一里、学 二、山田日(今)元有(史) → 市(天気)三次(元) → 市(天気) → 市(天気) → 市(天気) → 市(天) → 市((-)) → (-)) → (-))	大學 學生休 (號	送)学退费申請 条所进列 全額送费) 过退量。: 總費及其他 総考費約4-2234、 : 總學約2/31(這要 於考費約4-2234、 : 後帶約2/31(這事費 外,累檢別 仟 伤 仟 伤 仟 查 伤 率 仟 查 伤 年 查 作 查 伤 年 6 個	 木 (本) 費約4×2/3) (本) 費約4×2/3) (本) 費約4×2/3) (本) 費約4×2/3) (本) 費約4×2/3) (本) 市 水気 (本) 水気 	▶現在位置: 軟使用信用手 餐年期 1101 1092 1091 1091 1082 1081	進入學生貿訊未將 > 基 建業者,還先進對領紙 度費轉列 大學出學得費 大學出學得費 大學出學得費 大學出會會費 大學生會會費 學生會會費	主要料 > 総要率下紙 (1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(b 参賀明マ 2021/09/23 2021/12/31 2021/02/22 2020/09/14 2020/09/14 2020/02/10 2019/09/09	海波金額 4 7 675 4 4 4 5 671 51 60	次略 已元或處實 已元或處實 已元或處實 已元或處實 已元或處實 已元或處實 已元或處實 已元或處實	- 與啟功最表 「予算点有品別」 「予選点有品別 「予選点有品別 予選点有品別 「予選点有品別 「予選点有品別 「予選点有品別 「予選点有品別
	田立委中秋育 本 = ■ 学 本 = ■ 学 本 = ■ 学 本 = ■ ((((((((((((((((((((((((((((((大學 學生休 (,	送)学送费中請 斎州班別	表 首丁町	 現在位置: 32使用酒用 9年期 1101 1101 1092 1091 1082 1081 1081 	從人學生資訊系統 > 基 進度進加強的保護 成長規模制的 不與非常意要 不是非常意要 不是非常意要 不是非常的時間 不是非常的時間 不是非常的時間 不是非常的時間 不是非常的時間 不是非常的時間 不是非常的時間 不是非常的時間 不是非常的。 其他的一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個	本 第四 >	P 参費期限 2021/09/23 2021/2/31 2021/02/22 2021/02/22 2020/09/14 2020/09/14 2020/02/10 2019/09/09	環路金額 4.7 GPD 4.4 4.5 6.0 5月1 60 5月1 60 	次感 已元式成務費 已元式成務費 已元式成務費 已元式成務費 已元式成務費 已元式成務費 已元式成務費 已元式成務費 已元式成素費	+ 與歐功能要 1 年底资源时 1 年底资源时

步驟十一:休學申請經核准後,於校園資訊系統審核狀態,即顯示『通過』畫面如下。



《撤回休學申請》

步驟一:請選擇『學籍申請』之『休學申請』。

國立臺中教育大學 ————— 進入學生資訊系統		1,48	登出 🔗 🔓 請選取語言 🕚
▶現在位置: 進入學生資訊系統			
基本資料	學籍申請	一般申請	選課系統
個人基本資料 學生密碼變更 繳費單下載 學雜費公告 賃居資料維護 交通意外回報 機車調查暨自行車申請	 輛糸雙主修申請/放藥 學雜費減免申請 申請延長修業年限 轉糸申請 論文□試申請 休學申請 復學申請 	兵役線上申請 宿舍線上申請 外宿線上申請 宿舍修緇線上申請 門禁線上申請 外宿淸冊(宿委) 就學賞款申請	進入選課系統 進入選課系統(英文版) 第一階段登記選課嚴號宣詢 查詢第一階段登記選課結果 人工加退選線上申請 期中停修線上申請 期中停修起反准紀錄查詢
公告資訊 預警紀錄 問卷清單	退學申請	弱勢助學金減免申請 校內外獎助學金申請 查詢獎助學金申請紀錄 場地課表查詢	大學部上修碩士班 / 碩士班上修博士 班科目設定是否當畢業學分 選課紀錄(Log)查詢

步驟二:點選『撤回』學年期,輸入撤回『原因』,確認後點選『送出』。

甲請項目 14学甲詞 🗸		請 ~	休學甲詞	申請項目				
每頁 50 筆 共 1 筆 目前右								
情項目 申請日期 編輯 審核狀 審核狀		編輯		申請日期	申請項目	申請學期	申請學年	□刪除
臺申請 2021/11/16 檢視 撤回 退費申請書 約費證明 簽核流	繳費證明	如 退費申請書	撤	2021/11/16	休學申請	1	<mark>11</mark> 0	
每頁 50 筆 共 1 筆 目前在								
±⊂ 144 mil 10-5								
新增劃脉								
開閉視電	<u>關閉視</u> 3				休學申請撤回			
申請日期:2021/11/16			6	申請日期: 2021/11/				
預計休學學年期: 110學年 第1學期 休學學期數: 1		休學學期數: 1	1學期	休學學年期: 110學年	預			
預計復學學年期: 110學年 第2學期 休學原因: 重考		休學原因: 重考	2學期	復學學年期: 110學年	預			
繼續就讀				繼續就				
原医				原因				
				1111				
		工何檔案	- 未選擇任	由請文件 躍摆機				

步驟二:系統跳出對話視窗『休學撤回申請成功!!您的休學撤回申請已傳送至審核人員』,點選『確定』。

 ② 國立臺中約頁大學 ② 國立臺中約頁大 中教育大學(0922)< 學生資訊系統 位置:進入學生資訊系統 > 學籍申請 > · 	192.83.167.190 顯示 休學撤回申請成功!!您的休學撤回申請已傳送至審核人員!! 確定	差對糸統 ③ 主計糸統 ID 韓創Dr 登出 合 G
	申請項目 休學申請 🗸	
) <u>● 陳 ● 前 110</u> 休學申請撤回 預計休 預計休 預計(7 ● 2012 HWHRLONG COLLT	 申請日期:2021/11/16 學學年期:110學年第1學期 休學學期數:1 學學年期:110學年第2學期 休學原因:重老 慶因 申請文件 選擇檔案 未選擇任何檔案 送出 關閉 	電員 50 筆 共 1 筆 副団辺変 50 筆 共 1 筆

步驟三:系統休學申請審核狀態為『申請撤回中』,審核人員同意後,系統審核狀態即更為『已撤回申請』。

申請項目 申請日期 編輯 1 休學申請 2021/11/16 檢視 過費申請書 激費證明 6頁 50 单 月 50 单 月 60 日 60 日 60 日	編輯 繳費證明	退費申請書	檢視	申請日期 2021/11/16	申請項目	申請學期	申請學年	□刪除
1 休學申請 2021/11/16 <u>檢視</u>] 退費申請書	繳費證明	退費申請書	檢視	2021/11/16	休福由詳			
每頁 50 筆 5					いい言語の中語目	1	110	
新增生产的								
申請項目 休學申請 ~		青いく	休學申	申請項目				
每頁 50 筆								
	25 #			申請日期	申請項目	申請學期	申請學年	□刪除
申請學期 申請項目 申請日期 编輯	対策平耳							
申請學期 申請可目 申請日期 編輯 1 休學申請 2021/11/16 機視 退費申請書 繳費證明	織費證明	退費申請書	檢視	2021/11/16	休學申請	1	110	
申請項目 休學申請 ~ 每頁 50 第			休學申	申請項目				