

國立臺中教育大學教務處註冊組
學生「申請中文歷年成績單」作業流程

編號：R-08

| 作業流程 | 說明事項 |
|---|--|
| <p style="text-align: center;">申請費用（每份 15 元）</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"><div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">通訊申請</div><div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">現場申請</div></div> <p>郵寄下列資料：</p> <ul style="list-style-type: none">(1) 應繳金額之郵政匯票。(2) 成績單申請表。(3) 身分證明文件影本。(4) 回郵信封(貼足掛號郵資)。 <p>教務處註冊組收件、列印及寄送成績單。</p> | <p>(一)申請表可至教務處註冊組拿取或自行至教務處註冊組網頁列印。</p> <p>(二)領取時請持身分證明文件正本。</p> <p>(三)若欲委託他人代理，請附委託書及委託人、代理人之身分證明文件正本。</p> <p>(四)採通訊申請之辦理方式：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 費用以郵政匯票（戶名：國立臺中教育大學）繳交。2. 郵寄地址： 臺中市西區民生路 140 號教務處註冊組收 |