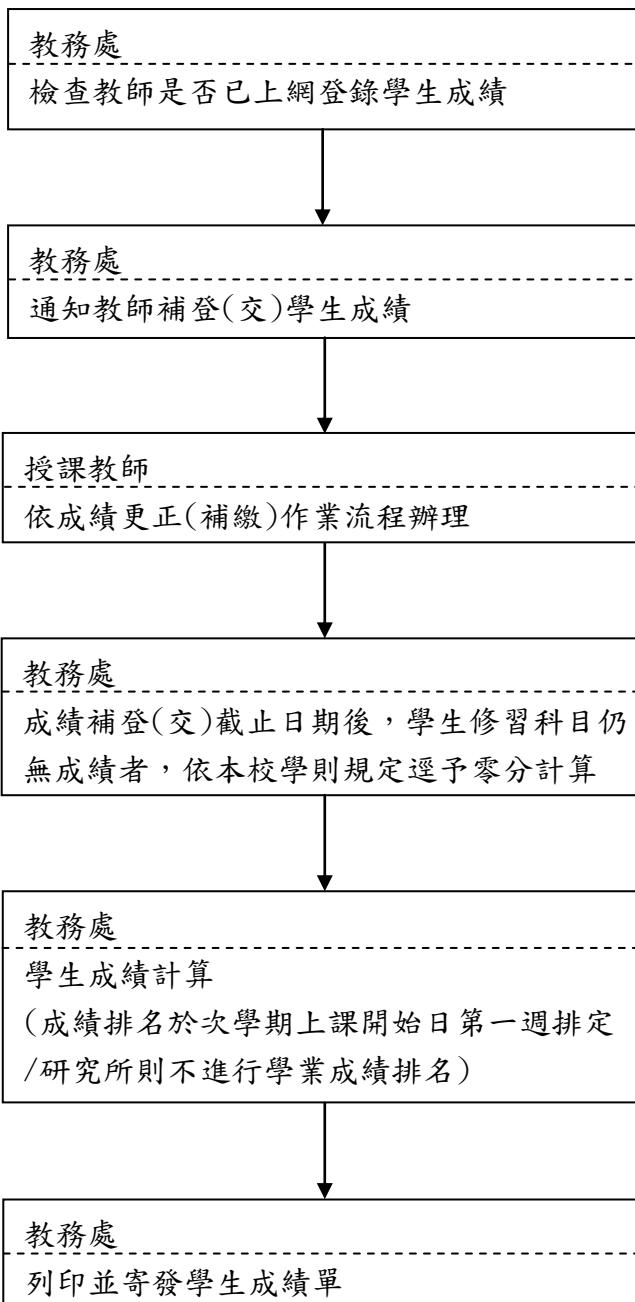


國立臺中教育大學教務處註冊組
「學生成績計算及寄發」作業流程

編號:R-19

作業流程	說明事項
 <pre>graph TD; A[教務處 檢查教師是否已上網登錄學生成績] --> B[教務處 通知教師補登(交)學生成績]; B --> C[授課教師 依成績更正(補繳)作業流程辦理]; C --> D[教務處 成績補登(交)截止日期後，學生修習科目仍無成績者，依本校學則規定逕予零分計算]; D --> E[教務處 學生成績計算 (成績排名於次學期上課開始日第一週排定 /研究所則不進行學業成績排名)]; E --> F[教務處 列印並寄發學生成績單]</pre>	<p>辦理依據：</p> <p>1. 國立臺中教育大學學則</p> <p>2. 國立臺中教育大學學生學業成績考核及管理要點</p>