

國立臺中教育大學教務處註冊組

學生「註冊」作業流程

編號：R-03

作業流程	說明事項
教務處 公告註冊通知 上學期:舊生每年 6 月/新生每年 8 月 下學期:每年 12 月 暑期碩士在職專班(含新生):每年 4-5 月	1. 辦理依據： (1)國立臺中教育大學學則 2. 備註： (1)每學期應於本校行事曆規定之註冊日前繳交各項應繳費用，繳交學雜費即視同完成註冊 (2)其他未繳之應繳費用，應依各相關規定辦理 (3)除書面請准延緩繳交學雜費註冊者外，視同未註冊，應令退學(學生因故無法依規定期限內繳交各項應繳費用，得敘明理由、繳款期限及繳款方式，並檢附相關證明文件提出延緩繳費及註冊申請，經核准後得以延緩繳交費用及註冊)。
學生 至校園資訊系統下載「學雜費繳費單」並完成繳交作業 註:有關就學貸款相關資訊請洽學務處課指組	
總務處(出納組) 學雜費相關費用入帳作業	
教務處 按完註冊鈕鍵，即完成註冊程序	