

【休學申請作業】

休學申請

步驟一：請逕至國立臺中教育大學首頁 www.ntcu.edu.tw

步驟二：請選擇「學生」

步驟三：請選擇「校園資訊系統學生專用通道一」或「校園資訊系統學生專用通道二」。

首頁 | 分眾入口-學生



步驟四：進入所屬通道後，即進入下列畫面：

1. 身份別—選擇「學生」
2. 帳 號—請輸入「學號」
3. 密 碼—請輸入「自行設定的密碼」
4. 驗證碼—輸入「系統新產出的號碼」

國立臺中教育大學

步驟五：進入所屬通道後，即進入下列畫面：請選擇「進入學生資訊系統」。

步驟六：請選擇「學籍申請」之「休學申請」。



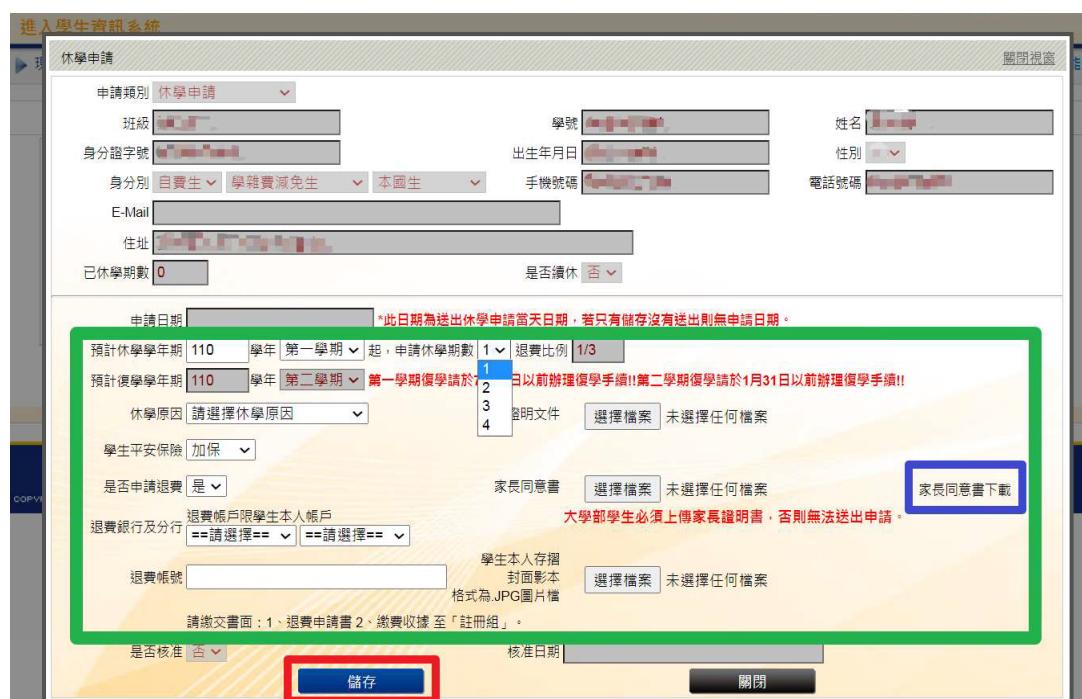
步驟七：1. 請按「新增」休學。



2. 綠框部分：請輸入「預計休學學年期」、「休學期數」、「休學原因」、「是否申請退費」…等資料。藍色部分：大學部需上傳家長同意書（請下載格式）。

紅框部分：確認資料無誤後，請點擊「儲存」。

◎若不符申請資格時，於表單送出申請時會警示訊息對話框。



步驟八:1. 請選擇「編輯」後，再次確認資料是否正確，如無誤請點選「送出」。

(1)「送出」後，系統會自動帶入休學申請日期，即為學生休學申請日期。

(2)倘若僅「儲存」沒有送出，則表示休學申請不成功，請再次確認是否「送出」。

進入學生資訊系統

現在位置：進入學生資訊系統 > 學籍申請 > 休學申請

申請項目 休學申請

每頁 50 筆 共 1 筆 目前在 1/1 頁

<input type="checkbox"/> 刪除	申請學年	申請學期	申請項目	申請日期	編輯	審核狀態
<input type="checkbox"/>	110	1	休學申請		編輯	尚未送出

每頁 50 筆 共 1 筆 目前在 1/1 頁

新增 **刪除**

休學申請修改

申請類別 休學申請

班級 [隱碼] 學號 [隱碼] 姓名 [隱碼]
身分證字號 [隱碼] 出生年月日 [隱碼] 性別 [隱碼]
身分別 [自費生] [一般繳費生] [本國生] 手機號碼 [隱碼] 電話號碼 [隱碼]
E-Mail [隱碼]
住址 [隱碼]
已休學期數 0 是否續休 否

申請日期 [隱碼] *此日期為送出休學申請當天日期，若只有儲存沒有送出則無申請日期。
預計休學學年期 113 學年 第二學期 起，申請休學期數 1 退費比例 2/3
預計復學學年期 114 學年 第一學期 第一學期復學請於7月31日以前辦理復學手續!!第二學期復學請於1月31日以前辦理復學手續!!

休學原因 學業成績
學生平安保險 加保
是否申請退費 是
退費帳戶限學生本人帳戶
退費銀行及分行 ==請選擇== ==請選擇==
退費帳號 [隱碼]
學生本人存摺 封面影本
格式為.JPG圖片檔
請繳交書面：1、退費申請書 2、繳費收據 至「註冊組」。
是否核准 否

儲存 **送出** **關閉**

2.「送出」後，系統跳出對話視窗「新增休學申請成功!!您的休學申請已傳送至審核人員」。

學生資訊系統

休學申請修改

顯示

新增休學申請成功!!您的休學申請已傳送至審核人員!!

確定

申請類別 休學申請

班級 [隱碼] 學號 [隱碼] 姓名 [隱碼]
身分證字號 [隱碼] 出生年月日 [隱碼] 性別 [隱碼]
身分別 [自費生] [一般繳費生] [本國生] 手機號碼 [隱碼] 電話號碼 [隱碼]
E-Mail [隱碼]
住址 [隱碼]
已休學期數 0 是否續休 否

申請日期 [隱碼] *此日期為送出休學申請當天日期，若只有儲存沒有送出則無申請日期。
預計休學學年期 113 學年 第二學期 起，申請休學期數 1 退費比例 1/3
預計復學學年期 114 學年 第一學期 第一學期復學請於7月31日以前辦理復學手續!!第二學期復學請於1月31日以前辦理復學手續!!

休學原因 請選擇休學原因
學生平安保險 加保
是否申請退費 是
退費帳戶限學生本人帳戶
退費銀行及分行 ==請選擇== ==請選擇==
退費帳號 [隱碼]
學生本人存摺 封面影本
格式為.JPG圖片檔
請繳交書面：1、退費申請書 2、繳費收據 至「註冊組」。
是否核准 否

核准日期 [隱碼]

儲存 **關閉**

步驟九：學生端可檢視審核狀態「簽核流程中」各流程關卡簽核結果。

關卡號 1-6: 休學申請審核狀態「通過」、「簽核流程未通過」，倘若通過後，即寫入學籍系統完成休學申請。

關卡號 07: 為離校程序完成與否。

(備註:離校程序完成後,始發給休學證明書。)

申請項目							休學申請	編輯	審核狀態																																																																																																																																																																										
<input type="checkbox"/> 刪除	申請學年	申請學期	申請項目	申請日期			退費申請書	繳費證明	簽核流程中																																																																																																																																																																										
	110	1	休學申請	2021/11/16	檢視	撤回																																																																																																																																																																													
每頁 50 筆 共 1 筆 目前在 1/1 頁																																																																																																																																																																																			
新增 刪除																																																																																																																																																																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="10">簽核流程</th> </tr> <tr> <th>申請類別</th> <th>申請日期</th> <th>關卡號</th> <th>關卡名稱</th> <th>簽核人員</th> <th>簽核狀態</th> <th>簽核意見</th> <th>簽核時間</th> <th colspan="2">關閉窗口</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>休學申請</td> <td>2021/11/16</td> <td>0</td> <td>學生</td> <td>██████████</td> <td>出送申請</td> <td></td> <td>2021/11/16 上午 10:41:32</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>休學申請</td> <td>2021/11/16</td> <td>1</td> <td>系/所/學位學程承辦人</td> <td>許</td> <td>待審核</td> <td></td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>休學申請</td> <td>2021/11/16</td> <td>2</td> <td>導師/指導教授</td> <td></td> <td>待審核</td> <td></td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>休學申請</td> <td>2021/11/16</td> <td>3</td> <td>系/所/學位學程主管</td> <td>許</td> <td>待審核</td> <td></td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>休學申請</td> <td>2021/11/16</td> <td>4</td> <td>註冊組承辦人</td> <td>施</td> <td>待審核</td> <td></td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>休學申請</td> <td>2021/11/16</td> <td>5</td> <td>註冊組組長</td> <td>張</td> <td>待審核</td> <td></td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>休學申請</td> <td>2021/11/16</td> <td>6</td> <td>教務處教務長</td> <td>洪</td> <td>待審核</td> <td></td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>休學申請</td> <td>2021/11/16</td> <td>7</td> <td>生輔組承辦人</td> <td>賴</td> <td>待審核</td> <td></td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>休學申請</td> <td>2021/11/16</td> <td>7</td> <td>衛保組承辦人</td> <td>阮</td> <td>待審核</td> <td></td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>休學申請</td> <td>2021/11/16</td> <td>7</td> <td>課指組承辦人</td> <td>許</td> <td>待審核</td> <td></td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>休學申請</td> <td>2021/11/16</td> <td>7</td> <td>圖書館承辦人</td> <td>馮</td> <td>待審核</td> <td></td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>休學申請</td> <td>2021/11/16</td> <td>7</td> <td>師培處承辦人</td> <td>李</td> <td>待審核</td> <td></td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>休學申請</td> <td>2021/11/16</td> <td>7</td> <td>課務組承辦人</td> <td>歐</td> <td>待審核</td> <td></td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>休學申請</td> <td>2021/11/16</td> <td>7</td> <td>出納組承辦人</td> <td>洪</td> <td>待審核</td> <td></td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>休學申請</td> <td>2021/11/16</td> <td>7</td> <td>體育組承辦人</td> <td>賴</td> <td>待審核</td> <td></td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table>										簽核流程										申請類別	申請日期	關卡號	關卡名稱	簽核人員	簽核狀態	簽核意見	簽核時間	關閉窗口		休學申請	2021/11/16	0	學生	██████████	出送申請		2021/11/16 上午 10:41:32			休學申請	2021/11/16	1	系/所/學位學程承辦人	許	待審核					休學申請	2021/11/16	2	導師/指導教授		待審核					休學申請	2021/11/16	3	系/所/學位學程主管	許	待審核					休學申請	2021/11/16	4	註冊組承辦人	施	待審核					休學申請	2021/11/16	5	註冊組組長	張	待審核					休學申請	2021/11/16	6	教務處教務長	洪	待審核					休學申請	2021/11/16	7	生輔組承辦人	賴	待審核					休學申請	2021/11/16	7	衛保組承辦人	阮	待審核					休學申請	2021/11/16	7	課指組承辦人	許	待審核					休學申請	2021/11/16	7	圖書館承辦人	馮	待審核					休學申請	2021/11/16	7	師培處承辦人	李	待審核					休學申請	2021/11/16	7	課務組承辦人	歐	待審核					休學申請	2021/11/16	7	出納組承辦人	洪	待審核					休學申請	2021/11/16	7	體育組承辦人	賴	待審核				
簽核流程																																																																																																																																																																																			
申請類別	申請日期	關卡號	關卡名稱	簽核人員	簽核狀態	簽核意見	簽核時間	關閉窗口																																																																																																																																																																											
休學申請	2021/11/16	0	學生	██████████	出送申請		2021/11/16 上午 10:41:32																																																																																																																																																																												
休學申請	2021/11/16	1	系/所/學位學程承辦人	許	待審核																																																																																																																																																																														
休學申請	2021/11/16	2	導師/指導教授		待審核																																																																																																																																																																														
休學申請	2021/11/16	3	系/所/學位學程主管	許	待審核																																																																																																																																																																														
休學申請	2021/11/16	4	註冊組承辦人	施	待審核																																																																																																																																																																														
休學申請	2021/11/16	5	註冊組組長	張	待審核																																																																																																																																																																														
休學申請	2021/11/16	6	教務處教務長	洪	待審核																																																																																																																																																																														
休學申請	2021/11/16	7	生輔組承辦人	賴	待審核																																																																																																																																																																														
休學申請	2021/11/16	7	衛保組承辦人	阮	待審核																																																																																																																																																																														
休學申請	2021/11/16	7	課指組承辦人	許	待審核																																																																																																																																																																														
休學申請	2021/11/16	7	圖書館承辦人	馮	待審核																																																																																																																																																																														
休學申請	2021/11/16	7	師培處承辦人	李	待審核																																																																																																																																																																														
休學申請	2021/11/16	7	課務組承辦人	歐	待審核																																																																																																																																																																														
休學申請	2021/11/16	7	出納組承辦人	洪	待審核																																																																																																																																																																														
休學申請	2021/11/16	7	體育組承辦人	賴	待審核																																																																																																																																																																														
每頁 50 筆 共 1 筆 目前在 1/1 頁																																																																																																																																																																																			

步驟十：1. 學雜費退費(依行事曆上載明之週數比例退費)

(1) 註冊日(含)之前(免繳費;已收費者,全額退費)。

(2) 上課(開學)日(含)之後而未逾學期 $\frac{1}{3}$ (退還學、雜費及其餘各費總和之 $\frac{2}{3}$)。

* 研究生退還學雜費基數、學分費及其餘各費總和之 2/3。

(3) 上課(開學)日(含)之後逾學期 $1/3$ ，而未逾學期 $2/3$ (退還學、雜費及其餘各費總和之 $1/3$)。

*研究生退還學雜費基數、學分費及其餘各費總和之1/3。

(4) 上課(開學)日(含)之後逾學期2/3(除論文指導費外,其餘所繳各費均不退還)。

2. 休學之當學期已繳交學雜費者，請繳交以下資料並郵寄或親送至本校教務處註冊組，辦理退費：

(1) 退費申請書(請至校園資訊系統下載)。

(2) 繳費證明(請至校園資訊系統下載)。

(3) 學生本人存摺封面影本。

進入學生資訊系統

現在位置：進入學生資訊系統 > 學籍申請 > 休學申請

申請項目 休學申請

<input type="checkbox"/> 刪除	申請學年	申請學期	申請項目	申請日期	編輯	審核狀態
	110	1	休學申請	2021/11/16	<input type="button" value="檢視"/> <input type="button" value="撤回"/> <input type="button" value="退費申請書"/> <input type="button" value="繳費證明"/>	簽核流程中

每頁 50 筆 共 1 筆 目前在 1/1 頁

每頁 50 筆 共 1 筆 目前在 1/1 頁

學生姓名:
學號:
系所別:

身分證字號:
金融機構帳號:

申請退學屬性 (請勾選一樣):
 上課(休學) (今之休學申請是基本資料, 學分及各科成績和之2/3)
 上課(休學) (今之休學申請是基本資料, 學分及各科成績和之1/3)
 上課(休學) (今之休學申請是基本資料, 學分及各科成績和之1/2)
 上課(休學) (今之休學申請是基本資料, 學分及各科成績和之0/3)

報道金額:
 學費:
 諸費:
 宿舍及交通路道使用費:
 其他保費:
 現金:
 累積:
 累積處:
 累積處:
 累積處:

備註組:

現在位置：進入學生資訊系統 > 基本資料 > 廉費申購
請使用信用卡繳費，請先選擇「繳費帳戶」後，點於該帳戶繳費選項中

學年期	繳費類別	繳費帳號	繳費期限	繳費金額	狀態
110/1	大學部學費	12345678901234567890	2021/09/23	4,7	已完成繳費
110/1	學生會會費	12345678901234567890	2021/12/31	6,0	已完成繳費
109/2	大學部學費	12345678901234567890	2021/02/22	4,4	已完成繳費
109/1	大學部學費	12345678901234567890	2020/09/14	4,0	已完成繳費
109/1	學生會會費	12345678901234567890	2020/09/14	6,0	已完成繳費
108/2	大學部學費	12345678901234567890	2020/02/10	5,1	已完成繳費
108/1	學生會會費	12345678901234567890	2019/09/09	6,0	已完成繳費
108/1	大學部學費	12345678901234567890	2019/09/09	4,7	已完成繳費

+ 開啟功能表

步驟十一：休學申請經核准後，於校園資訊系統審核狀態，即顯示「通過」畫面如下。



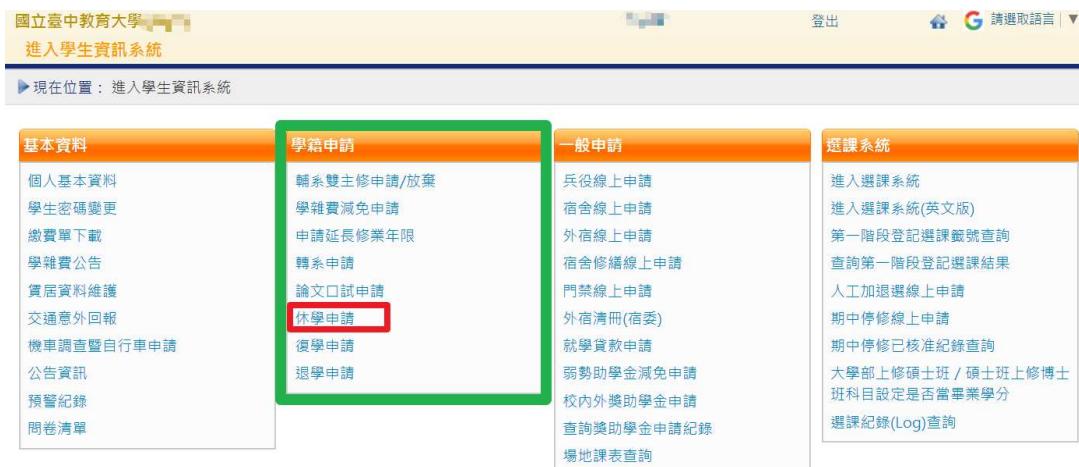
The screenshot shows a web-based application interface for leave applications. At the top, a navigation bar indicates the current location: '現在位置：進入學生資訊系統 > 學籍申請 > 休學申請'. On the right, there is a link '+ 展開功能表'.

The main area is a table with the following columns: '申請項目' (Application Type) set to '休學申請', '申請學年' (Application Year) '110', '申請學期' (Application Semester) '1', '申請項目' (Application Type) '休學申請', '申請日期' (Application Date) '2021/11/16', '檢視' (View) button, '退費申請書' (Refund Application Form) button, '繳費證明' (Fee Payment Proof) button, '編輯' (Edit) button, and '審核狀態' (Review Status) button, which is highlighted with a red box. The status is '通過' (Approved).

Below the table, there are two buttons: '新增' (Add New) and '刪除' (Delete). At the bottom right, there is a page navigation message: '每頁 50 筆 共 1 筆 目前在 1/1 頁'.

撤回休學申請

步驟一：請選擇「學籍申請」之「休學申請」。



國立臺中教育大學
進入學生資訊系統
► 現在位置：進入學生資訊系統

基本資料

- 個人基本資料
- 學生密碼變更
- 繳費單下載
- 學雜費公告
- 實居資料維護
- 交通意外回報
- 機車調查暨自行車申請
- 公告資訊
- 預警紀錄
- 問卷清單

學籍申請

- 輔系雙主修申請/放棄
- 學雜費減免申請
- 申請延長修業年限
- 轉系申請
- 論文口試申請
- 休學申請**
- 復學申請
- 退學申請

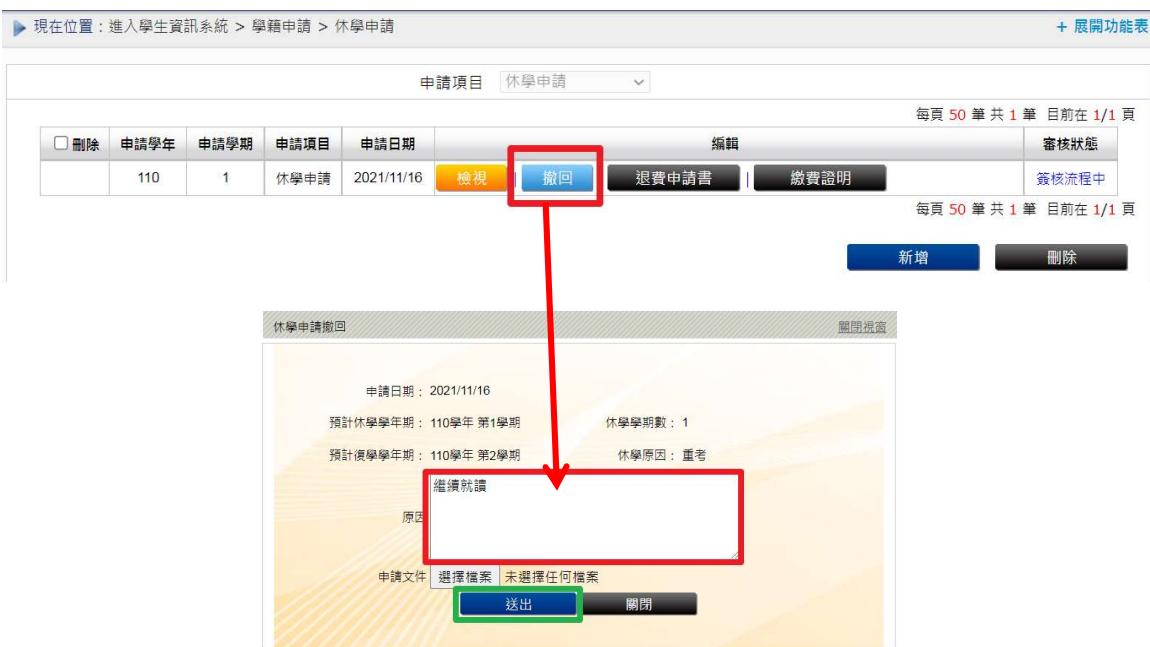
一般申請

- 兵役線上申請
- 宿舍線上申請
- 外宿線上申請
- 宿舍修繕線上申請
- 門禁線上申請
- 外宿清冊(宿委)
- 就學貸款申請
- 弱勢助學金減免申請
- 校內外獎助學金申請
- 查詢獎助學金申請紀錄
- 場地課表查詢

選課系統

- 進入選課系統
- 進入選課系統(英文版)
- 第一階段登記選課號查詢
- 查詢第一階段登記選課結果
- 人工加退選線上申請
- 期中停修線上申請
- 期中停修已核准紀錄查詢
- 大學部上修碩士班 / 碩士班上修博士班科目設定是否當畢業學分
- 選課紀錄(Log)查詢

步驟二：點選「撤回」學年期，輸入撤回「原因」，確認後點選「送出」。



► 現在位置：進入學生資訊系統 > 學籍申請 > 休學申請 + 展開功能表

申請項目 休學申請

每頁 50 筆 共 1 筆 目前在 1/1 頁

<input type="checkbox"/> 刪除	申請學年	申請學期	申請項目	申請日期	檢視	撤回	編輯	審核狀態
	110	1	休學申請	2021/11/16		撤回		

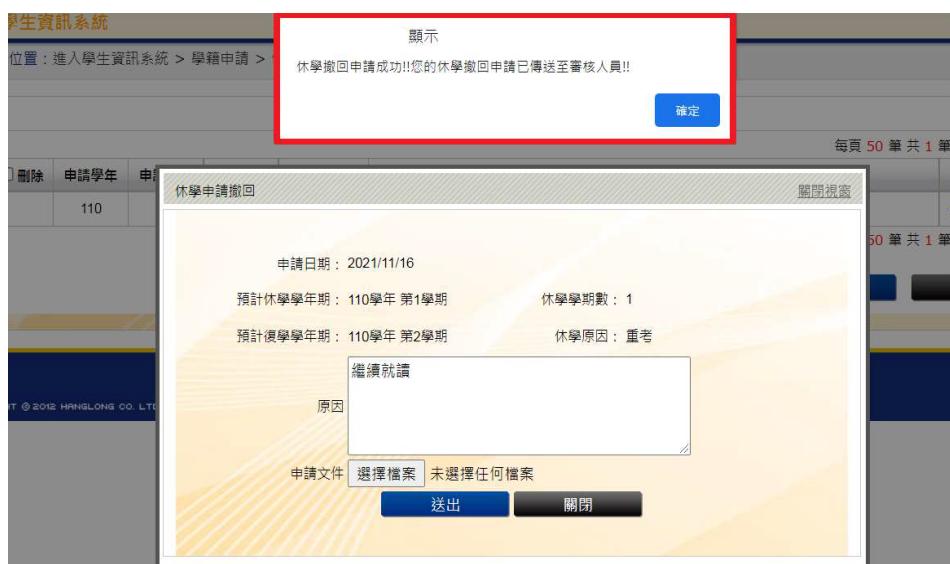
每頁 50 筆 共 1 筆 目前在 1/1 頁

新增 刪除

休學申請撤回

申請日期：2021/11/16
預計休學學年期：110學年 第1學期
預計復學學年期：110學年 第2學期
休學學期數：1
休學原因：重考
繼續就讀
原因
申請文件 選擇檔案 未選擇任何檔案
送出 關閉

步驟二：系統跳出對話視窗「休學撤回申請成功!!您的休學撤回申請已傳送至審核人員」，點選「確定」。



學生資訊系統

位置：進入學生資訊系統 > 學籍申請 >

顯示

休學撤回申請成功!!您的休學撤回申請已傳送至審核人員!!

確定

每頁 50 筆 共 1 筆

刪除 申請學年 申請
110

休學申請撤回

申請日期：2021/11/16
預計休學學年期：110學年 第1學期
預計復學學年期：110學年 第2學期
休學學期數：1
休學原因：重考
繼續就讀
原因
申請文件 選擇檔案 未選擇任何檔案
送出 關閉

步驟三：系統休學申請審核狀態為「申請撤回中」，審核人員同意後，系統審核狀態即更為「已撤回申請」。

申請項目						休學申請	審核狀態	
<input type="checkbox"/> 刪除	申請學年	申請學期	申請項目	申請日期	編輯	檢視	退費申請書	繳費證明
	110	1	休學申請	2021/11/16				

每頁 50 筆 共 1 筆 目前在 1/1 頁

[新增](#) [刪除](#)

申請項目						休學申請	審核狀態	
<input type="checkbox"/> 刪除	申請學年	申請學期	申請項目	申請日期	編輯	檢視	退費申請書	繳費證明
	110	1	休學申請	2021/11/16				

每頁 50 筆 共 1 筆 目前在 1/1 頁

[新增](#) [刪除](#)