

國立臺中教育大學教務處註冊組

學生「申請學分抵免」作業流程

編號：R-10

作業流程	說明事項
<p>教務處</p> <p>公告學分抵免申請期限</p>	<p>1.依本校學生抵免 學分要點規定辦 理。</p> <p>2.依公告時程依限 提出申請。</p>
<p>學生</p> <p>至校園資訊系統填寫申請表</p>	<p>線上申請</p>
<p>學生</p> <p>列印申請表（紙本）並檢附以下資料送至各 系（所、學位學程）、通識教育中心：</p> <p>1.原校歷年成績單正本</p> <p>2.修業證明書影本</p> <p>3.各審核單位要求之相關資料</p>	
<p>各系（所、學位學程）、通識教育中心</p> <p>進行審查作業</p> <p>（各系（所、學位學程）主任、通識教育中心 主任表示審查意見及核定學分數）</p>	<p>紙本流程審核</p>
<p>教務處</p> <p>審查作業（教務長核定審查結果）</p>	<p>紙本流程審核</p>
<p>教務處</p> <p>成績系統登錄抵免科目、學分</p>	