

【復學申請作業】

復學申請

步驟一：請逕至國立臺中教育大學首頁 www.ntcu.edu.tw



步驟二：請選擇「學生」



步驟三:請選擇「校園資訊系統學生專用通道一」或「校園資訊系統學生專用通道二」。

首頁 | 分眾入口-學生



步驟四:進入所屬通道後，即進入下列畫面：

1. 身份別—選擇「學生」
2. 帳 號—請輸入「學號」
3. 密 碼—請輸入「自行設定的密碼」
4. 驗證碼—輸入「系統新產出的號碼」

國立臺中教育大學



步驟五:進入所屬通道後，即進入下列畫面：請選擇「進入學生資訊系統」。



步驟六:請選擇「學籍申請」之「復學申請」。

國立臺中教育大學

進入學生資訊系統

現在位置：進入學生資訊系統

基本資料

- 個人基本資料
- 學生密碼變更

學籍申請

- 休學申請
- 復學申請**
- 退學申請

步驟七:1. 請按「新增」復學。

現在位置：進入學生資訊系統 > 學籍申請 > 復學申請

+ 展開功能表

申請項目 復學申請

查無申請資料!!

新增

2. 綠框部分：請確認「復學學年」、「復學學期」。

紅框部分：確認資料無誤後，請點擊「儲存」。

復學申請

關閉視窗

申請類別 復學申請

原班級

學號

姓名

身分證字號

出生年月日

性別

身分別 自費生 一般繳費生 本國生

手機號碼

電話號碼

E-Mail

住址

申請日期

休學原因 工作因素

復學學年期 110 學年 第二學期

是否核准 否

核准日期

儲存 送出 關閉

此日期為送出復學申請當天日期，若只有儲存沒有送出則無申請日期。

步驟八:1. 請選擇「編輯」後，再次確認資料是否正確，如無誤請點選「送出」。

(1)「送出」後，系統會自動帶入復學申請日期，即為學生復學申請日期。

(2) 倘若僅「儲存」沒有送出，則表示復學申請不成功，請再次確認是否「送出」。

申請項目 復學申請

每頁 50 筆 共 1 筆 目前在 1/1 頁

<input type="checkbox"/> 刪除	申請學年	申請學期	申請項目	申請日期	編輯	審核狀態
<input type="checkbox"/>	110	2	復學申請		編輯	尚未送出

每頁 50 筆 共 1 筆 目前在 1/1 頁

新增 刪除

復學申請修改 關閉視窗

申請類別 復學申請

原班級

身分證字號

身分別 自費生 一般繳費生 本國生

E-Mail

住址

學號

出生年月日

性別

手機號碼

電話號碼

申請日期 *此日期為送出復學申請當天日期，若只有儲存沒有送出則無申請日期。

休學原因 工作因素

復學學年期 110 學年 第二學期

是否核准 否

核准日期

儲存 送出 關閉

2.「送出」後，系統跳出對話視窗「新增復學申請成功!!您的復學申請已傳送至審核人員」。

學生資訊系統

在位置：進入學生資訊系統 > 學籍申請 > 復學申請

申請項目 復學申請

復學申請修改 關閉視窗

申請類別 復學申請

原班級

身分證字號

身分別 自費生 一般繳費生 本國生

E-Mail

住址

學號

出生年月日

性別

手機號碼

電話號碼

申請日期 *此日期為送出復學申請當天日期，若只有儲存沒有送出則無申請日期。

休學原因 工作因素

復學學年期 110 學年 第二學期

是否核准 否

核准日期

儲存 送出 關閉

新增復學申請成功!!您的復學申請已傳送至審核人員!!

確定

步驟九:學生端可檢視審核狀態「簽核流程中」各流程關卡簽核結果，可隨時查閱流程關卡與進度。

關卡號 1-6:復學申請審核狀態「通過」、「簽核流程未通過」，倘若通過後，即於復學學年期寫入學籍系統完成復學申請。

關卡號 07:為復學程序完成與否。

現在位置：進入學生資訊系統 > 學籍申請 > 復學申請 + 展開功能表

申請項目：復學申請

每頁 50 筆 共 1 筆 目前在 1/1 頁

<input type="checkbox"/> 刪除	申請學年	申請學期	申請項目	申請日期	編輯		審核狀態
	110	2	復學申請	2021/11/18	檢視	撤回	簽核流程中

每頁 50 筆 共 1 筆 目前在 1/1 頁

簽核流程								關閉視窗
申請類別	申請日期	關卡號	關卡名稱	簽核人員	簽核狀態	簽核意見	簽核時間	
復學申請	2021/11/18	0	學生	██████	送出申請		2021/11/18 上午 10:26:30	
復學申請	2021/11/18	1	系/所/學位學程承辦人	██████	待審核			
復學申請	2021/11/18	2	導師/指導教授	██████	待審核			
復學申請	2021/11/18	3	系/所/學位學程主管	██████	待審核			
復學申請	2021/11/18	4	註冊組承辦人	██████	待審核			
復學申請	2021/11/18	5	註冊組組長	██████	待審核			
復學申請	2021/11/18	6	教務處教務長	██████	待審核			
復學申請	2021/11/18	7	生輔組承辦人	██████	待審核			
復學申請	2021/11/18	7	衛保組承辦人	██████	待審核			
復學申請	2021/11/18	7	心輔組承辦人	██████	待審核			
復學申請	2021/11/18	7	圖書館承辦人	██████	待審核			
復學申請	2021/11/18	7	課務組承辦人	██████	待審核			
復學申請	2021/11/18	7	職安組承辦人	██████	待審核			

撤回復學申請

步驟一:請選擇「學籍申請」之「復學申請」。

國立臺中教育大學

進入學生資訊系統

現在位置：進入學生資訊系統

基本資料

- 個人基本資料
- 學生密碼變更

學籍申請

- 休學申請
- 復學申請
- 退學申請

登出

步驟二:點選「撤回」學年期，輸入撤回「原因」，確認後點選「送出」。

現在位置：進入學生資訊系統 > 學籍申請 > 復學申請

申請項目：復學申請

每頁 50 筆 共 1 筆 目前在 1/1 頁

<input type="checkbox"/> 刪除	申請學年	申請學期	申請項目	申請日期	編輯	審核狀態
	110	2	復學申請	2021/11/18	檢視 撤回	審核流程中

每頁 50 筆 共 1 筆 目前在 1/1 頁

新增 刪除

復學申請撤回

申請日期：2021/11/18

復學學年期：110學年 第2學期

預計申請休學

原因

申請文件 選擇檔案 未選擇任何檔案

送出 關閉

步驟三:系統跳出對話視窗「復學撤回申請成功!!您的復學撤回申請已傳送至審核人員」，點選「確定」。

復學申請修改

申請類別 原班級 身分證字號 身分別 E-Mail 住址

1 顯示

復學撤回申請成功!!您的復學撤回申請已傳送至審核人員!!

確定

申請日期 2021/11/18 此日期為送出復學申請當天日期，若只有儲存沒有送出則無申請日期。

休學原因 工作因素

復學學年期 110 學年 第2學期

是否核准 否

核准日期

關閉

步驟四:系統復學申請審核狀態為「申請撤回中」，審核人員同意後，系統審核狀態即更為「已撤回申請」。

現在位置：進入學生資訊系統 > 學籍申請 > 復學申請 + 展開功能表

申請項目 復學申請

每頁 50 筆 共 2 筆 目前在 1/1 頁

<input type="checkbox"/> 刪除	申請學年	申請學期	申請項目	申請日期	編輯	審核狀態
	110	2	復學申請	2021/11/18	檢視	申請撤回中

每頁 50 筆 共 2 筆 目前在 1/1 頁

新增 刪除

現在位置：進入學生資訊系統 > 學籍申請 > 復學申請 + 展開功能表

申請項目 復學申請

每頁 50 筆 共 1 筆 目前在 1/1 頁

<input type="checkbox"/> 刪除	申請學年	申請學期	申請項目	申請日期	編輯	審核狀態
	110	2	復學申請	2021/11/18	檢視	已撤回申請

每頁 50 筆 共 1 筆 目前在 1/1 頁

新增 刪除