

114 學年度第 2 學期大學部畢業生畢業學分審核作業說明

一、畢業學分審核注意事項

- (一) 本學期畢業學分審查採線上系統審核、紙本審核雙軌作業（兩者資料需為一致）。
- (二) 師資生畢業學分審查流程調整：為簡化師資生畢業學分審核流程，自 113 學年度第 1 學期起，教務處提供之畢業學分審核表僅包含學系課程、輔系雙主修課程及通識課程，師培課程之審核另由師培處辦理。
- (三) 完成 114 學年度第 2 學期繳交學雜費註冊程序後，註冊學期數滿 8 學期（含以上）者，始得辦理線上系統畢業學分審查。
轉學生註冊學期數，依下列規定：
 1. 轉二年級者：暑(寒)假轉學之註冊學期數應滿 6(5)學期(含以上)。
 2. 轉三年級者：暑(寒)假轉學之註冊學期數應滿 4(3)學期(含以上)。
- (四) 請依規定適用所屬入學學年度之課程架構表。以下入學身分之學生，依下列規定：
 1. 轉學學生：請依學號阿拉伯數字前 3 碼，為所屬入學學年度適用課架(例如：APE110155，適用課程架構表為 110 學年度)。
 2. 轉系學生：以轉入學系該年級適用之課程架構表為修課依據。(例如:110 學年度入學 A 學系大三學生，原適用課程架構表應為 110 學年度，後降級轉系至 B 系大二學生，適用課程架構表則為 B 學系 111 學年度)。
- (五) 外國語言基本能力、中文基本能力證明文件：於通過檢定並取得相關證明後，將證明文件上傳至校園資訊系統，由通識教育中心進行審核。

二、畢業學分審核相關規定

- (一) 本校學則第 17 條規定「重複修習已修讀及格或已核准抵免名稱相同之科目，重複修習之學分不計入應修最低畢業學分數內。」。
- (二) 本校學則第 48 條規定「凡屬規定全年修習之科目祇修讀一學期或僅有一學期之成績者，均不給學分」。(故 114 學年度第 2 學期有修習全學年課者，線上畢審系統暫不統計全學年課之上或下學期學分，等 114 學年度第 2 學期該科目成績通過後，系統會將上下學期科目學分一併計入已修畢學分數。)
- (三) 學分採認注意事項：
 1. 不能以少採多。
 2. 全學年課不得分開採認為不同課程科目。
- (四) 同一科目之學分數僅能採計一次，且不能拆開列計。

三、如對課程學分有任何疑義，請逕洽各相關單位詢問，以利及早規劃本學期應修課程：

- (一) 各系專門及自由課程：所屬系辦人員。
- (二) 通識課程：通識教育中心。
學生須依照入學學年度之課程科目表修習通識選修課程，請參照通識教育中心網頁「新舊通識選修課程科目採抵清單」及「通識選修課程回溯清單」之課程內容，確認該課程科目是否計入通識課程畢業學分。
- (三) 輔系/雙主修課程：輔系/雙主修學系系辦人員。

四、畢業學分審核時程

日期	線上畢審系統	紙本畢審表	備註
115年2月9日 至 115年2月13日	各單位承辦人確認畢審系統內「 <u>課程架構表</u> 」及「 <u>學生組別</u> 」是否已建立及分配完成		
115年2月23日起	開放114學年度第2學期應屆畢業學生線上畢審系統	1.畢業學分審核表、歷年成績單，發送各系 2.學生填列紙本畢業學分審核表	請留意必須完成繳費註冊
115年3月6日前	學生將線上畢審資料送各單位審核	學生繳回畢業學分審核表至各系辦	
115年3月31日前	各系完成線上審核	各系將所屬畢業學生畢審表繳回教務處	
115年4月10日前	通識中心完成線上審核	通識中心審核完成送回教務處	
115年3月2日至115年3月6日		人工加退選	

五、線上畢審系統操作說明

(一) 學生端注意事項

1. 網路路徑如下：

本校網頁首頁→分眾入口-學生→行政資訊服務→

校園資訊系統-學生一:https://ecsa.ntcu.edu.tw

校園資訊系統-學生二:https://ecsb.ntcu.edu.tw→

登入個人帳號密碼→進入學生資訊系統→成績查詢→畢業審查科目設定

2. 須完成 114 學年度第 2 學期註冊程序，線上畢審資料才能送出。

3. 系統依個人歷年成績表，對應入學年之課程架構表，計算「已修畢學分數」及「尚缺學分數」：包含「系專門必、選修」學分數及「自由選修」學分數。

4. 畢審系統如遇學系課程科目名稱調整或遇課程科目代碼不同者，需上傳採認報告書始得對應。

5. 未能與學系課程架構對應之課程科目，系統會自動歸類於「自由選修」學分；多修的「系專門選修課程」可使用移除鍵，將該科目移為「自由選修」學分。

6. 如有重複修習之課程，系統會主動判斷並對應，另成績右側標示(X)表示該科目為「重複修習不採計畢業學分」。

7. 114 學年度第 2 學期有修習全學年課者，線上畢審系統暫不統計全學年課之上或下學期學分，等 114 學年度第 2 學期該科目成績通過後，系統會將上下學期科目學分一併計入已修畢學分數。

8. 經審核畢業學分後，發現有畢業學分不足者，請儘速於人工加退選週辦理課程加退選作業。

9. 檢附操作流程如附件 1。

(二) 學系承辦人注意事項：

1. 學生未送審，由系辦人員協助送審：點選未送審學生姓名（學生姓名會反黃），再按下「設定畢審」鈕，畫面即會切換到學生畢審系統。

審查作業時間：2021-09-23 08:00:00至2022-02-21 23:59:00

作業階段：第二階段(大四下/延修生)

系所：AMU 音樂系

組別：00不分組

學號：至

狀態：未送審

是否通過：全部

查詢 設定畢審 重置畢審

本系專門				其他畢業門檻		
應修學分	已修學分	本學期已修學分	通過	應取得門檻數	已取得門檻數	通過
64.0	36.0	61.0	40.0	1.0	.0	否
必	選	必	選	必	選	否
1	1	1	1	1	1	是

成績右側標示(X)表示該科目為「重複修習不採計畢業學分」

課程類別	課程子類別	學分類別	應修學分	群組	應過群組	應過科目數	已修學分	已過科目數	備註	狀態
專門課程	必修課程	必	44.0				41.0			已儲存
專門課程	選修課程	選	36.0				40.0			已儲存
專門課程	自由選修課程	必	20.0				20.0			已儲存

科目代碼	科目名稱	選別	學分	群組	應修學分	是否通過	畢審科目	選別	學分	成績	學分採抵報告	系辦審核備註	系主任/所長審核備註	註冊組審核備註
AMU1051														
AMU1051														
AMU1051														

2. 學生畢審系統，已修習之課程科目未與課程架構表對應時，請先點選學生姓名（學生姓名會反黃）後，再按「重置畢審」鈕。

審查作業時間：2021-09-23 08:00:00至2022-02-21 23:59:00

作業階段：第二階段(大四下/延修生)

系所：AMU 音樂系

組別：00不分組

學號：至

狀態：未送審

是否通過：全部

查詢 設定畢審 重置畢審

本系專門				其他畢業門檻		
應修學分	已修學分	本學期已修學分	通過	應取得門檻數	已取得門檻數	通過
64.0	36.0	30.0	20.0	.0	4.0	否
必	選	必	選	必	選	否
1	1	1	1	1	1	是

成績右側標示(X)表示該科目為「重複修習不採計畢業學分」

課程類別	課程子類別	學分類別	應修學分	群組	應過群組	應過科目數	已修學分	已過科目數	備註	狀態
專門課程	必修課程	必	44.0				21.0			已儲存
專門課程	選修課程	選	36.0				20.0			已儲存
專門課程	自由選修課程	必	20.0				9.0		學分不足	已儲存

科目代碼	科目名稱	選別	學分	成績	審核	系辦審核備註	系主任/所長審核備註	註冊組審核備註
AGE01031	英文	必	2.0		預審通過			
AGE30030	資訊與生活	選	2.0		預審通過			
AGE32150	科技與學習	選	2.0		預審通過			
AMU00682	巴洛克音樂詮釋與演奏法	選	2.0		通過			
AMU05100	音樂理論(一)	必	3.0		預審通過			
AMU10011	音樂教育概論	選	2.0		預審通過			
AMU10602	舞台管理導論	選	2.0		通過			
AMU21042	管絃樂合奏(二)	選	1.0		通過			
AMU21051	管絃樂合奏(三)	選	1.0		通過			
AMU21052	管絃樂合奏(三)	選	1.0		通過			
AMU21061	管絃樂合奏(四)	選	1.0		學年課(從)			
AMU21062	管絃樂合奏(四)	選	1.0		通過			
AMU21131	管絃樂片段實踐	選	1.0		通過			

審查作業時間：2021-09-23 08:00:00至2022-02-21 23:59:00

作業階段：第二階段(大四下/延修生)

系所：AMU 音樂系

組別：00不分組

學號：至

狀態：未送審

是否通過：全部

查詢 設定畢審 重置畢審

本系專門				其他畢業門檻		
應修學分	已修學分	本學期已修學分	通過	應取得門檻數	已取得門檻數	通過
64.0	36.0	61.0	40.0	1.0	.0	否
必	選	必	選	必	選	否
1	1	1	1	1	1	是

成績右側標示(X)表示該科目為「重複修習不採計畢業學分」

課程類別	課程子類別	學分類別	應修學分	群組	應過群組	應過科目數	已修學分	已過科目數	備註	狀態
專門課程	必修課程	必	44.0				41.0			已儲存
專門課程	選修課程	選	36.0				40.0			已儲存
專門課程	自由選修課程	必	20.0				20.0			已儲存

科目代碼	科目名稱	選別	學分	群組	應修學分	是否通過	畢審科目	選別	學分	成績	學分採抵報告	系辦審核備註	系主任/所長審核備註	註冊組審核備註
AMU00071	對位法	必	2.0		通過		AMU00071對位法(1061)	必	2.0		移除	設定		
AMU00072	對位法	必	2.0		通過		AMU00072對位法(1062)	必	2.0		移除	設定		
AMU00081	音樂史(一)	必	2.0		通過		AMU00081音樂史(一)(1081)	必	2.0		移除	設定		
AMU00082	音樂史(一)	必	2.0		通過		AMU00082音樂史(一)	必	2.0		移除	設定		

3. 通識學分落在自由學分，請通知通識中心承辦同仁拉回至通識課程對應

審查作業時間：2021-09-23 08:00:00至2022-02-21 23:59:00

作業階段：第二階段(大四下/延修生)

系所：AMU 音樂系

組別：00不分組

學號：_____ 至 _____

狀態：未送審

是否通過：全部

查詢 設定單審 重置單審

本系專門						其他畢業門檻			
應修學分		已修學分		本學期已修學分		通過	應取得門框數	已取得門框數	通過
必修	選修	必修	選修	必修	選修	否	1	1	是
64.0	36.0	30.0	20.0	.0	4.0				

成績右側標示(X)表示該科目為「重複修習不採計畢業學分」

課程類別	課程子類別	學分類別	應修學分	群組	應過群組	應過科目數	已修學分	已過科目數	備註	狀態
專門課程	必修課程	必	44.0				21.0			已儲存
專門課程	選修課程	選	36.0				20.0			已儲存
專門課程	自由選修課程	必	20.0				9.0		學分不足	已儲存

科目代碼	科目名稱	選別	學分	成績	審核	系辦審核備註	系主任/所長審核備註	註冊組審核備註
AGE01031	英文	必	2.0		預審通過			
AGE30030	資訊與生活	選	2.0		預審通過			
AGE32150	科技與學習	選	2.0		預審通過			
AMU00682	巴洛克音樂詮釋與演奏法	選	2.0		通過			
AMU05100	音樂理論(一)	必	3.0		預審通過			
AMU10011	音樂教育概論	選	2.0		預審通過			
AMU10602	舞台管理導論	選	2.0		通過			
AMU21042	管絃樂合奏(二)	選	1.0		通過			
AMU21051	管絃樂合奏(三)	選	1.0		通過			
AMU21052	管絃樂合奏(三)	選	1.0		通過			
AMU21061	管絃樂合奏(四)	選	1.0		學年課			
AMU21062	管絃樂合奏(四)	選	1.0		通過			
AMU21131	管弦樂片段實務	選	1.0		通過			

儲存

六、紙本畢業學分填寫注意事項：

- (一) 每位學生（含延畢生）均需填寫畢業學分審核表，預計延畢之學生亦需填寫畢業學分審核表。
- (二) 畢業學分審核表，請學生親自簽名確認所填之資料無誤。
- (三) 請依所屬入學學年度之課程架構表，填列各類別科目「應修學分數」。
- (四) 依個人歷年成績表（並配合線上畢審系統）填寫「已修畢學分數」及「本學期修習學分數」。
- (五) 全學年課：
 1. 已全部修畢：上或下學期學分已通過者，請直接列計於「已修畢學分數」中。
 2. 114-2 尚在修習之下學期學分：上學期已通過之學分，請直接填列於「已修畢學分數」中，下學期學分填入「本學期修習學分數」中。
 3. 僅修一學期：依據本校學則第 48 條規定「凡屬規定全年修習之科目祇修讀一學期或僅有一學期之成績者，均不給學分」，故已修習通過之學分，請勿列計於「已修畢學分數」中。
- (六) 請將 114 學年度第 2 學期正在修習之所有科目及學分填寫於表單，並勾選是否為畢業所需學分，且必須等到本學期所有修課科目均有成績後，方得辦理離校。
- (七) 成績單上之修別課別係由選課系統直接轉入成績系統，無法進行修改，請就成績單上的科目名稱與課程架構表上之科目名稱作畢業學分審核。
- (八) 115 年 3 月 6 日前須繳回各學系辦公室資料如下：
 1. 紙本畢審表(含採認報告書影本)。
 2. 歷年成績單。
- (九) 依本校學則第 21 條規定，學士班學生延長修業年限期間，每學期修習學分數在 10 學分以上者，收取全額學雜費；未滿 10 學分者，除依其所修學分數收取學分費外，並收取雜費。

畢業學分審核--「學生」端審查操作流程

113. 11. 28 版

步驟一：本校網頁首頁→**分眾入口-學生**→**行政資訊服務**
校園資訊系統-學生一:https://ecsa.ntcu.edu.tw
校園資訊系統-學生二:https://ecsb.ntcu.edu.tw→
登入個人帳號密碼→**進入學生資訊系統**→**成績查詢**→
畢業審查科目設定



步驟二：點選「成績查詢」-「畢業審查科目設定」，即可檢視目前修課符合畢業條件之狀態



步驟三：點選「本系課架」、「共同與通識課架」、「師培課架」可檢視所修之課程是否符合所屬入

學學年度之課程架構表

適用課架為：106年 不分組 (師培生) 開放時間：2020/6/1 11:00至2020/6/30 23:59 (第一階段初審) 送各單位審核

專業審查結果 本系課架 共同與通識課架 師培課架 成績右側標示(X)表示該科目為「重複修習不採計畢業學分」

註冊組審核結果： 註冊組審核日期：

本系專門											
應修學分		已修學分		本學期已修學分		通過	其他畢業門檻			尚缺必修 9 學分 尚缺選修 4 學分	系所承辦人審核日期： 系主任/所長審核日期：
必修	選修	必修	選修	必修	選修		應取得門檻數	已取得門檻數	通過		
69.0	52.0	48.0	36.0	12.0	12.0	否	2	0	否		

共同與通識											
應修學分		已修學分		本學期已修學分		通過	語文畢業門檻			尚缺必修 0 學分 尚缺核心 0 學分 尚缺選修 2 學分	通識承辦人審核日期： 通識主管審核日期：
必修	選修	必修	選修	必修	選修		應取得門檻數	已取得門檻數	通過		
10.0	18.0	9.5	16.0	.5	.0	否	1	1	是		

師培課架											
學程名稱		應修學分(必)	應修學分(選)	已修學分(必)	已修學分(選)	本學期已修學分(必)	本學期已修學分(選)	畢業門檻是否通過	通過	尚缺必修 學分, 選修 學分	
國民小學六學部		28.0	26.0	16.0	39.0	8.0	6.0		否	尚缺必修 4 學分, 選修 0 學分	
										尚缺必修 學分, 選修 學分	
										尚缺必修 學分, 選修 學分	
										尚缺必修 學分, 選修 學分	
										尚缺必修 學分, 選修 學分	

步驟四：點選「本系課架」-「必修課程」

(一) 系統會帶出已修畢之課程科目 (含修習之學年度及成績)，如所修之課程與課程架構相同，則系統會在「是否符合課架」欄位出現「符合」字樣，本學期所修之課程，「成績」欄位會出現「待」字。

適用課架為：106年 不分組 (師培生) 開放時間：2020/6/1 11:00至2020/6/30 23:59 (第一階段初審) 送各單位審核

專業審查結果 本系課架 共同與通識課架 師培課架 成績右側標示(X)表示該科目為「重複修習不採計畢業學分」

課程類別	課程子類別	學分	應修學分	應過學分	已修學分	科目代碼	科目名稱	週別	學分	群組	應修學分	畢業科目	週別	學分	成績	採認報告書	是否符合課架
專門課程	必修課程	必	47.0	34.0		AEL00070	教育行政	必	2.0		AEL00070	教育行政(1062)	必	2.0			符合
專門課程	選修課程	選	37.0	21.0		AEL00080	兒童心理學	必	2.0		AEL00080	兒童心理學(1071)	必	2.0			符合
專門課程	自由選修課程	選	5.0	5.0		AEL00210	教育心理學	必	3.0		AEL00210	教育心理學(1061)	必	3.0			符合
專門課程	院共同必修課程	必	4.0	4.0		AEL00220	教育哲學	必	3.0		AEL00220	教育哲學(1072)	必	3.0			符合
教育專業課程	教學基本學科課程	必	4.0	4.0		AEL00230	教育社會學	必	3.0		AEL00230	教育社會學(1071)	必	3.0			符合
教育專業課程	教學基本學科課程	選	6.0	8.0		AEL00250	教育史	必	3.0		AEL00250	教育史(1072)	必	3.0			符合
教育專業課程	教材教法與教學實習課程	必	6.0	2.0		AEL00260	教學原理	必	3.0		AEL00260	教學原理(1071)	必	3.0			符合
教育專業課程	教材教法與教學實習課程	選	4.0	2.0		AEL00290	課程發展與設計	必	3.0		AEL00290	課程發展與設計(1082)	必	3.0			符合
教育專業課程	包班教學課程	必	8.0	4.0		AEL00300	教育研究法	必	3.0		AEL00300	教育研究法(1081)	必	3.0			符合
						AEL00360	發展心理學	必	2.0		AEL00360	發展心理學(1062)	必	2.0			符合
						AEL00370	教育統計	必	3.0		AEL00370	教育統計(1062)	必	3.0			符合
						AEL00380	心理與教育測驗	必	2.0		AEL00380	心理與教育測驗(1072)	必	2.0			符合
						AEL00390	輔導原理與實務	必	2.0		AEL00390	輔導原理與實務(1082)	必	2.0			符合
						AEL00410	學習評量	必	2.0		AEL00410	學習評量(1081)	必	2.0			符合
						AEL00420	班級經營	必	2.0		AEL00420	班級經營(1081)	必	2.0			符合
						AEL00430	教育實習(1)	必	1.0		AEL00430	教育實習(1)(1081)	必	1.0			符合
						AEL00440	教育實習(2)	必	1.0		AEL00440	教育實習(2)(1082)	必	1.0	待		符合

(二) 請逐一點選並檢視各「課程子類別」之修課情況

(三) 所修課程之課程科目代碼未能對應到課程架構者，系統會放在「自由選修課程」中

適用課架為：106年 開放時間：2020/6/1 11:00至2020/6/30 23:59 (第一階段初審) 送各單位審核

畢業審查結果				本系課架		共同與通識課架		師培課架		成績右側標示(X)表示該科目為「重複修習不採計畢業學分」			
課程類別	課程子類別	學分 類別	應修 學分	應過 群組	已修 學分	科目代碼	科目名稱	選別	學分	成績	類型	審核	
專門課程	必修課程	必	47.0		34.0	AEL41680	特殊教育導論	選	3.0		自由學分	預審通過	
專門課程	選修課程	選	37.0		21.0	AGE71020	博雅講堂(二)	選	2.0		自由學分	預審通過	
專門課程	自由選修課程	選	5.0		5.0								
專門課程	院共同必修課程	必	4.0		4.0								
教育專業課程	教學基本學科課程	必	4.0		4.0								
教育專業課程	教學基本學科課程	選	6.0		8.0								

(四)「自由學分」可選擇列為「自由學分」或「不列入畢業所需學分」

進入學生資訊系統

現在位置：進入學生資訊系統 > 成績查詢 > 畢業審查科目設定 + 開啟功能表

適用課架為： 開放時間：2019/5/1 08:00至2019/6/14 23:59 (第一階段初審(3下)) 送各單位審核

畢業審查結果				本系課架		共同與通識課架		師培課架		成績右側標示(X)表示該科目為「重複修習不採計畢業學分」				
課程類別	課程子類別	學分 類別	應修 學分	應過 群組	已修 學分	科目代碼	科目名稱	選別	學分	成績	類型	審核	系辦審核備註	系主任/所長審核備註
專門課程	必修課程	必	12.0		8.0	AED00010	國音及說話	必	2.0		自由學分			
專門課程	選修課程	選	0.0		58.0	AED00240	普通數學	必	2.0		自由學分			
專門課程	自由選修課程	選	39.0		10.0	AED21090	心理與教育測驗	選	2.0		自由學分	待審核		
專門課程	院共同必修課程	必	6.0		4.0	AED21100	教育統計	選	2.0		自由學分	待審核		
專門課程	身心障礙教育課程-必修	必	11.0		0.0	AEN27510	初階法文(一)	選	2.0		自由學分	待審核		
專門課程	身心障礙教育課程-選修	選	0.0		0.0	AEN27520	初階法文(二)	選	2.0		自由學分	待審核		

(五)「選修課程」可按「移除」鍵，即可移至「自由學分」

適用課架為： 開放時間：2020/6/1 11:00至2020/6/30 23:59 (第一階段初審) 送各單位審核

畢業審查結果				本系課架		共同與通識課架		師培課架		成績右側標示(X)表示該科目為「重複修習不採計畢業學分」								
課程類別	課程子類別	學分 類別	應修 學分	應過 群組	已修 學分	科目代碼	科目名稱	選別	學分	成績	應修 學分	畢業科目	選別	學分	成績	採認報 告書	是否符合課 架	
專門課程	必修課程	必	47.0		34.0	AEL10090	教育政策分析	選	2.0		AEL10090教育政策分析(1082)	選	2.0			移除	設定	符合
專門課程	選修課程	選	37.0		21.0	AEL10190	教育制度與法規	選	2.0		AEL10190教育制度與法規(1072)	選	2.0			移除	設定	符合
專門課程	自由選修課程	選	5.0		5.0	AEL11260	教育行政決定	選	2.0		AEL11260教育行政決定(1081)	選	2.0			移除	設定	符合
專門課程	院共同必修課程	必	4.0		4.0	AEL40050	認知心理學	選	2.0		AEL40050認知心理學(1071)	選	2.0			移除	設定	符合
教育專業課程	教學基本學科課程	必	4.0		4.0	AEL41060	多元文化教育	選	2.0		AEL41060多元文化教育(1071)	選	2.0			移除	設定	符合
教育專業課程	教學基本學科課程	選	6.0		8.0	AEL41310	情意教學與評量	選	2.0		AEL41310情意教學與評量(1082)	選	2.0			移除	設定	符合
教育專業課程	教材教法與教學實習課程	必	6.0		2.0	AEL41480	另類教育	選	2.0		AEL41480另類教育(1082)	選	2.0			移除	設定	符合
教育專業課程	教材教法與教學實習課程	選	4.0		2.0	AEL41540	人際關係與溝通	選	2.0		AEL41540人際關係與溝通(1062)	選	2.0			移除	設定	符合
教育專業課程	班班教學課程	必	8.0		4.0	AEL41550	學校行政	選	3.0		AEL41550學校行政(1072)	選	3.0			移除	設定	符合
						AEL41570	領導理論與實務	選	2.0		AEL41570領導理論與實務(1081)	選	2.0			移除	設定	符合
						AEL41610	管理學	選	2.0		AEL41610管理學(1071)	選	2.0			移除	設定	符合
						AEL41620	公共關係	選	2.0		AEL41620公共關係(1082)	選	2.0			移除	設定	符合
						AEL41740	教學設計	選	2.0		AEL41740教學設計(1072)	選	2.0			移除	設定	符合
						AEL41750	創新與個別化教學	選	2.0		AEL41750創新與個別化教學(1081)	選	2.0			移除	設定	符合
						AEL41760	閱讀理解教學	選	2.0		AEL41760閱讀理解教學(1082)	選	2.0			移除	設定	符合

適用課架為： 開放時間：2020/6/1 11:00至2020/6/30 23:59 (第一階段初審) 送各單位審核

畢業審查結果				本系課架		共同與通識課架		師培課架		成績右側標示(X)表示該科目為「重複修習不採計畢業學分」			
課程類別	課程子類別	學分 類別	應修 學分	應過 群組	已修 學分	科目代碼	科目名稱	選別	學分	成績	類型	審核	
專門課程	必修課程	必	47.0		34.0	AEL10090	教育政策分析	選	2.0	待	自由學分	預審通過	
專門課程	選修課程	選	37.0		21.0	AEL41680	特殊教育導論	選	3.0		自由學分	預審通過	
專門課程	自由選修課程	選	5.0		5.0								
專門課程	院共同必修課程	必	4.0		4.0								
教育專業課程	教學基本學科課程	必	4.0		4.0								
教育專業課程	教學基本學科課程	選	6.0		8.0								

(六) **學分採認**:選擇欲採認之課程，按下該課程後方之「設定」鈕(圖 1)，會出現「自由學分」之所有課程(圖 2)，勾選採認之課程及「選擇檔案」上傳採認報告書後，按下「確認」，畫面出現「待審核」即表示完成課程採認程序(圖 3)。

適用課架為: 106年: 開放時間: 2020/6/1 11:00至2020/6/30 23:59 (第一階段初審) 送各單位審核

畢業審查結果				本系課架		共同與通識課架		師培課架		成績右側標示(X)表示該科目為「重複修習不採計畢業學分」									
課程類別	課程子類別	學分類別	應修學分	應過群組	已修學分	科目代碼	科目名稱	選別	學分	群組	應修學分	畢審科目	選別	學分	成績	採認報告書	是否符合課架		
共同課程	共同必修課程	必	2.0		1.5	AGE20020	認識臺灣	選	2.0	A 4	4	AGE20020認識臺灣(1061)	選	2.0		移除	設定	符合	
共同課程	共同選修課程	選	0.0		0.0	AGE20050	當代社會議題	選	2.0	A 4	4	AGE20050當代社會議題(1062)	選	2.0		移除	設定	符合	
通識課程	社會人文領域	選	8.0		6.0	AGE20030	人文關懷體驗	選	2.0	A 4	4						設定		
通識課程	數理科技領域	選	6.0		6.0	AGE20060	經典的智識	選	2.0	A 4	4						設定		
通識課程	藝術陶冶領域	選	4.0		4.0	AGE21160	古蹟與臺灣文化	選	2.0	B 4	4	AGE21160古蹟與臺灣文化(1072)	選	2.0		移除	設定	符合	
通識課程	語文通識課程	必	8.0		8.0	AGE21370	臺灣原住民族文化概論	選	2.0	B 4	4						設定		
						AGE21380	老子哲學與人生智慧	選	2.0	B 4	4							設定	

圖 1

進入學生資訊系統

現在位置: 進入學生資訊系統 >

適用課架為: 開放時間: 20

課程類別	課程子類別	學分類別	應修學分	應過群組	已修學分
專門課程	必修課程	必	12.0		8.0
專門課程	選修課程	選	0.0		58.0
專門課程	自由選修課程	選	39.0		10.0
專門課程	院共同必修課程	必	6.0		4.0
專門課程	身心障礙教育課程-必修	必	11.0		0.0
專門課程	身心障礙選修課程-選修	選	10.0		0.0
專門課程	資賦優異教育課程-必修	必	12.0		0.0

自由學分

科目代碼	科目名稱	選別	學分	成績
<input type="checkbox"/>	AED00010 國音及說話	必	2.0	
<input type="checkbox"/>	AED00240 普通數學	必	2.0	
<input type="checkbox"/>	AED21090 心理與教育測驗	選	2.0	
<input type="checkbox"/>	AED21100 教育統計	選	2.0	
<input type="checkbox"/>	AEN27510 初階法文(一)	選	2.0	
<input type="checkbox"/>	AEN27520 初階法文(二)	選	2.0	
<input type="checkbox"/>	AEN27530 中階法文(一)	選	2.0	
<input type="checkbox"/>	ASP11050 復健醫學	選	2.0	
<input type="checkbox"/>	ASP50010 幼兒文學	選	2.0	

上傳學分採認報告書 選擇檔案 未選擇任何檔案

確定 關閉

圖 2

進入學生資訊系統

現在位置: 進入學生資訊系統 > 成績查詢 > 畢業審查科目設定 + 開啟功能表

適用課架為: 1 開放時間: 2019/5/1 08:00至2019/6/14 23:59 (第一階段初審(3下)) 送各單位審核

畢業審查結果				本系課架		共同與通識課架		師培課架											
課程類別	課程子類別	學分類別	應修學分	應過群組	已修學分	科目代碼	科目名稱	選別	學分	群組	應修學分	畢審科目	選別	學分	成績	採認報告書	是否符合課架	系辦審核備註	系主任/所長審核備註
專門課程	必修課程	必	12.0		8.0	ASP00010	特殊教育導論	必	3.0		3.0	ASP00010特殊教育導論	必	3.0			符合		
專門課程	選修課程	選	0.0		58.0	ASP00070	特殊教育學生評量	必	3.0		3.0	ASP00070特殊教育學生評量	必	3.0			符合		
專門課程	自由選修課程	選	39.0		10.0	ASP00111	特殊教育教學實習	必	2.0		2.0	AED11010教育心理學	必	2.0		移除	設定	待審核	
專門課程	院共同必修課程	必	6.0		4.0							AED12090教育研究法	選	2.0		移除			
專門課程	身心障礙教育課程-必修	必	11.0		0.0	ASP00130	科技在特殊教育之應用	必	2.0		2.0	ASP00130科技在特殊教育之應用	必	2.0			符合		

圖 3

步驟五：「通識」及「師培」課程操作方式同以步驟一至步驟四，完成以上流程後，請按「送各單位審核」即完成審核作業。

適用課架為： 開放時間：2020/6/1 11:00至2020/6/30 23:59 (第一階段初審) 送各單位審核

專業審查結果				本系課架		共同與通識課架		師培課架		成績右側標示(X)表示該科目為「重複修習不採計畢業學分」				
課程類別	課程子類別	學分類別	應修學分	群組	應過群組	已修學分	科目代碼	科目名稱	選別	學分	成績	類型	審核	
專門課程	必修課程	必	47.0			34.0	AEL10090	教育政策分析	選	2.0		自由學分	預審通過	
專門課程	選修課程	選	37.0			21.0	AEL41680	特殊教育導論	選	3.0		自由學分	預審通過	
專門課程	自由選修課程	選	5.0			5.0	AGE71020	博雅講堂(二)	選	2.0		自由學分	預審通過	
專門課程	院共同必修課程	必	4.0			4.0								
教育專業課程	教學基本學科課程	必	4.0			4.0								
教育專業課程	教學基本學科課程	選	6.0			8.0								
教育專業課程	教材教法與教學實習課程	必	6.0			2.0								
教育專業課程	教材教法與教學實習課程	選	4.0			2.0								
教育專業課程	包班教學課程	必	8.0			4.0								

進入學生資訊系統

現在位置：進入學生資訊系統 > 成績查詢 > 師培與通識語文畢業門框

通識語文門框

所屬學年	門框類型	門框名稱	群組	應過學數	學年	學期	次數	成績	是否通過	文件	備註	審核結果	審核時間	審核備註
1-	英文語文	英文會考	B	1										
2-	英文語文	校外外語檢定	B	1										
3-	英文語文	英文加強班	B	1										
4-	英文語文	英文門框通	B	1							108大一英文普測通過	Y	2021/08/30 02:23:34	
5-	中文語文	中文會考	D	1							108學年度中文會考通過	Y	2020/07/21 10:14:17	
6-	中文語文	中文加強課	D	1										

- 上述程序若缺一，將無法顯示於審查端，無法完成審查。
- 大一英文普測、英文會考、英文加強班將由通識教育中心上傳通過名單。
- 其他通過方式（如課程）則依規定由系上審核通過後，提供相關資料供通識教育中心上傳通過名單。
- 若有任何問題請聯絡通識教育中心外語教育組（04-22183643）。

■ 上傳校外外語檢定成績單步驟如下：

- ① 找到「校外外語檢定」欄位
- ② 點選「檔案」上傳外語檢定成績證明
 - 請上傳jpg.或pdf檔案
 - 請上傳成績單或通過證書，網路成績查詢頁面截圖無法受理
 - 請勿上傳成績單部分截圖畫面
- ③ 在其餘欄位填寫完整資訊
 - 「成績」欄位請填入總分（限數字）
 - 「是否通過」欄位請填是
 - 「備註」欄位請填入檢定名稱及測驗日期
- ④ 確認資料無誤後，點選「儲存」